



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 12 del Reg. Data 03-04-2023

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA CON PROVA DI COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN EX "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", NELLA EX CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - PER GLI ADEMPIMENTI DELLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50-BIS DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189 - ISTRUTTORIA DOMANDE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (I)

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28 dicembre 2022, dichiarata esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e il piano occupazionale 2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 28 dicembre 2022, dichiarata esecutiva, avente ad oggetto: “*ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - ARTICOLO 6 DEL D.L. N. 80/2021.*”, in cui è confluito il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

DATO che in data 13.03.2023, una unità di personale in servizio per emergenza e ricostruzione post sisma 2016 ai sensi dell'articolo 50 bis del Decreto-Legge n. 189/2016 ha rassegnato le proprie dimensioni, indicando quale ultimo giorno utile di servizio il 31.03.2023;

RAVVISATA, pertanto, la necessità, non disponendo questo Ente di graduatorie utili da poter utilizzare per ricoprire il profilo professionale di ex “Istruttore Amministrativo-Contabile”, rispondente alle reali ed attuali esigenze di questo Ente, di indire una «*Selezione pubblica con prova di colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un ex “Istruttore Amministrativo-Contabile”, nella ex*

Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1, del CCNL Funzioni locali – per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell’articolo 50-bis del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189»;

VISTA la propria Determinazione n. 9 in data 15 marzo 2023, con la quale è stato approvato l’Avviso di «*Selezione pubblica con prova di colloquio per l’assunzione a tempo pieno e determinato di un ex “Istruttore Amministrativo-Contabile”, nella ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1, del CCNL funzioni locali – per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell’articolo 50-bis del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189.*»;

DATO ATTO che l’Avviso della selezione pubblica di cui trattasi - Protocollo n. 0001803 del 15 marzo 2023, è stato pubblicato all’Albo Pretorio online e sul Sito istituzionale del Comune <https://www.comune.pennasangiovanni.mc.it/>, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto-sezione di 1° livello “*Bandi di concorso*” per 15 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 30 marzo 2023 alle ore 13:15, rispettando il termine minimo di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio online, secondo quanto prescritto dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell’08.05.2001;

VISTO l’articolo 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, per il quale occorre istruire le domande pervenute, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dall’Avviso di pubblica selezione;

DATO ATTO che alla selezione possono partecipare aspiranti d’ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito nell’Avviso per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti soggettivi elencati all’articolo 3 dell’Avviso di selezione pubblica;

VISTO l’articolo 19 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, per il quale:

“1. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione al concorso e nei documenti di rito:

a) omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste riguardanti il possesso dei titoli richiesti e dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 7, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;

b) mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento, entro i termini stabiliti dal bando, della tassa di ammissione al concorso, se prevista.

2. La sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma avviene, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.”;

RITENUTO, quindi, che ai candidati per i quali sia accertata l’eventuale irregolarità di cui sopra occorre richiedere, ai fini del giudizio di ammissibilità, l’integrazione della domanda, delle dichiarazioni e della documentazione in conformità alle prescrizioni dell’Avviso;

VISTO l’Avviso di «*Selezione pubblica con prova di colloquio per l’assunzione a tempo pieno e determinato di un ex “Istruttore Amministrativo-Contabile”, nella ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1, del CCNL funzioni locali – per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell’articolo 50-bis del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189.*» - Protocollo n. 0001803 del 15 marzo 2023;

SOTTOLINEATO, infine, che l’articolo 38, comma 3, primo e secondo periodo, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, statuisce testualmente quanto segue: «*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. ((La copia dell’istanza sottoscritta dall’interessato e la copia del)) documento di identità possono essere inviate per via telematica;”;*

PRESO ATTO che nei termini stabiliti dall’Avviso (articolo 7) sono pervenute n. 8 (otto) domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi, da parte dei concorrenti che vengono qui di seguito elencati (identificazione tramite numero di protocollo), in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell’Ente:

TABELLA A)
ELENCO CANDIDATI ALLA SELEZIONE

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0002130	29.03.2023
2	0002133	29.03.2023
3	0002143	29.03.2023
4	0002144	29.03.2023
5	0002174	30.03.2023
6	0002175	30.03.2023
7	0002180	30.03.2023
8	0002182	30.03.2023

PROCEDUTO, pertanto, all'esame circa la regolarità delle domande pervenute, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dall'Avviso di selezione;

RISCONTRATO, in esito all'istruttoria, che:

- risultano in regola le domande di ammissione dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti - in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente - nella allegata Tabella B) "CANDIDATI IN REGOLA";
- presentano irregolarità sanabili le domande dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti - in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente - nella allegata Tabella C) "CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE", per le motivazioni indicate in calce alla stessa Tabella, allegata alla presente determinazione ("Allegato C)") per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che gli accertamenti di rito in ordine al possesso, in capo ai concorrenti che si classificheranno nella graduatoria finale dei candidati idonei, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla pubblica selezione e dichiarati in sede di domanda ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, saranno effettuati prima della costituzione dei rapporti di lavoro;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30.11.2012 - Integrato e Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 16.11.2022;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell’08.05.2001 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la propria competenza all’adozione del presente atto;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 in data 13.01.2023, avente ad oggetto: “*DOTT.SSA SILVIA TACCARI - ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICARIE DI SEGRETARIO DEL COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI (AI SENSI DELL’ARTICOLO 16-TER, COMMI 9 E 10, DEL D.L. N. 162/2019, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 8/2020), CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (I) E NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).*”, con il quale la sottoscritta dott.ssa Silvia Taccari veniva nominata, tra l’altro, Responsabile del Settore Amministrativo (I) ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all’articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

Ciò premesso e considerato, quale parte integrante del dispositivo;

DETERMINA

1. DI RECEPIRE ED APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto, ai sensi dell’articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

2. DI DARE ATTO che l'elenco dei candidati alla selezione (identificazione tramite numero di protocollo) risulta dalla Tabella A) "*ELENCO CANDIDATI ALLA SELEZIONE*", allegata alla presente Determinazione ("Allegato A") per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI RICONOSCERE in regola le domande, le dichiarazioni e la documentazione dei sottoelencati concorrenti (identificazione tramite numero di protocollo), che vengono ammessi, e sono contraddistinti in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente nella Tabella B) "*CANDIDATI IN REGOLA*", allegata alla presente Determinazione ("Allegato B") per farne parte integrante e sostanziale:

TABELLA B)
CANDIDATI IN REGOLA

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0002144	29.03.2023
2	0002174	30.03.2023
3	0002175	30.03.2023
4	0002182	30.03.2023

4. DI RISCONTRARE le irregolarità sanabili indicate nell'allegato prospetto ("Allegato C"), che della presente Determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;
5. DI RICHIEDERE, pertanto, l'integrazione della domanda, delle dichiarazioni e della documentazione ai sottoelencati concorrenti (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente nella Tabella C) "*CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE*", allegata alla presente Determinazione ("Allegato C") per farne parte integrante e sostanziale:

TABELLA C)
"CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE"

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0002130	29.03.2023
2	0002133	29.03.2023

3	0002143	29.03.2023
4	0002180	30.03.2023

6. DI DISPORRE che i candidati ai quali si richiede integrazione siano invitati a regolarizzare la propria posizione nel termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, in conformità all'articolo 19, comma 2, del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali;
7. DI RINVIARE ogni determinazione riguardo alla ammissione dei concorrenti sopraccitati non appena scaduto il termine per la regolarizzazione delle domande e delle relative dichiarazioni o al momento in cui (se trattasi di termine antecedente i dieci giorni) tali regolarizzazioni sono state effettuate;
8. DI TRASMETTERE la presente Determinazione, unitamente a tutti gli atti inerenti la selezione, alla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
9. DI DARE ATTO che la costituzione dei rapporti di lavoro sarà effettuata a seguito degli accertamenti di rito in ordine al possesso, in capo ai concorrenti che si classificheranno nella graduatoria finale dei candidati idonei, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla pubblica selezione e dichiarati in sede di domanda ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia;
10. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

12. DI RENDERE NOTO, ai sensi degli articoli 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Vice Segretario Comunale – Responsabile del Settore Amministrativo (I);
13. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;
14. DI STABILIRE, infine, in ossequio ai principi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679, alle disposizioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali, ed alle disposizioni del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, che, nelle copie dell'atto da pubblicare nell'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune, e disponibili per l'accesso, sia omesso l'Allegato C).

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Vice Segretario Comunale
dott.ssa Silvia Taccari

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Articolo 147-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Li 03-04-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to dott.ssa Silvia Taccari

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Li 03-04-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia Taccari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 133

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni
15 consecutivi a partire dal 03-04-2023

Li 03-04-2023

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

dott.ssa Silvia Taccari
