



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 27.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica al programma di fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17.09.2018, e il piano occupazionale 2019, prevedendo l'assunzione tramite concorso pubblico con riserva al 50% per il personale interno ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. n. 165/2001, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile” e rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1;

CONSIDERATO che l'Ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 4 in data 03.06.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e il relativo schema di domanda;

## **RENDE NOTO**

che in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 27.05.2019 e alla determinazione del Settore Amministrativo n. 4 in data 03.06.2019, è indetta la selezione di possibili candidati per l'eventuale copertura di un posto in dotazione organica a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Amministrativo del Comune di Penna San Giovanni, di Categoria di accesso D - Posizione Economica D.1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del 21.05.2018, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Per la procedura in esame non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Penna San Giovanni per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso. In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 13.05.2019.

L'eventuale trasferimento rimane in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli articoli 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che sarà attivata dal Comune.

## **ARTICOLO 1 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà svolta per titoli e colloquio.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice che verrà appositamente costituita.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà stabilito da detta commissione.



# Comune di Penna San Giovanni

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

## ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla stessa procedura di mobilità**, dei requisiti di seguito elencati, fatte salve eventuali diverse prescrizioni espressamente indicate nel presente Avviso:

- a) il/la concorrente deve essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) il/la concorrente deve risultare essere inquadrato/a, con riferimento alla data di presentazione della domanda, **a tempo indeterminato e pieno da almeno 2 (due) anni** nella stessa **Categoria Giuridica D, Posizione Economica D.1** e nel medesimo profilo di **Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile** o analogo profilo professionale, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del 21.05.2018, del posto da coprire tramite la mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso;
- c) il/la concorrente deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o titoli ad esse equipollenti ai sensi di legge. Se il/la concorrente dichiara il possesso di titolo equipollente deve indicare i riferimenti normativi che sanciscono l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- d) il/la concorrente deve essere in possesso del **consenso incondizionato** dell'Ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione);
- e) il/la concorrente deve essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- f) il/la concorrente non deve aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità di cui al presente avviso;
- g) il/la concorrente deve avere cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

- h) il/la concorrente deve godere dei diritti civili e politici;
- i) il/la concorrente deve non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- j) il/la concorrente deve non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) il/la concorrente deve non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l) il/la concorrente deve avere una conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;
- m) il/la concorrente deve avere una conoscenza adeguata della lingua inglese.

**Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero, siano stati dichiarati decaduti per qualsiasi motivo da precedente pubblico impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- A. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- B. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui al presente articolo:

- i. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. la mancata presentazione della domanda entro il termine prefissato di cui al successivo articolo 3;
- iii. la mancata allegazione di un documento d'identità del richiedente.



# Comune di Penna San Giovanni

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Tutti i candidati, a cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

## ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso, da compilarsi in carta semplice utilizzando l'allegato fac-simile di domanda disponibile sul sito internet del Comune, deve essere indirizzata al Comune di Penna San Giovanni e non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda deve **pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Penna San Giovanni, avente sede legale in Piazza del Municipio n. 2 e ubicato provvisoriamente in Via Giuseppe Colucci n. 27 - 62020 Penna San Giovanni, entro e non oltre il termine del giorno 18 luglio 2019** (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune. Nel conteggio non si include la data iniziale, mentre si include quella finale. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo) e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Penna San Giovanni negli orari di apertura al pubblico. In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il timbro e la data di protocollo, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta;
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [pennasangiovanni@pec.it](mailto:pennasangiovanni@pec.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Categoria Giuridica D, Posizione Economica D.1, presso il Settore Amministrativo". Tale domanda potrà essere inviata e spedita all'Ufficio Protocollo esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC



# Comune di Penna San Giovanni

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

istituzionale; **si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Alla domanda, che deve essere redatta utilizzando lo schema accluso al presente Avviso, il/la concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1. Consenso incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio in corso di prestazione presso l'Ente di appartenenza, con la specifica della categoria giuridica ed economica nonché del profilo professionale (*ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purché analogo a norma del vigente C.C.N.L.*) ricoperti **a tempo indeterminato e pieno** negli ultimi **2 (due) anni** con riferimento alla data di presentazione della domanda;
3. Dichiarazione contenente l'indicazione dell'anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra Amministrazione dello stesso o diverso comparto (**in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato**);
4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
5. Dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Settore Amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.



# Comune di Penna San Giovanni

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Saranno prese in considerazione e ammesse alle operazioni di selezione unicamente le domande pervenute entro il suddetto termine. Qualora spedita tramite il servizio postale, a mezzo di raccomandata A.R., farà fede la data del servizio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce, inoltre, **causa automatica di esclusione** dalla mobilità di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione potrà procedere ai controlli previsti dall'articolo 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso





# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura di cui all'articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.**

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO.

## **ARTICOLO 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI SELEZIONE**

- ❖ Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La commissione esaminatrice delle procedure di selezione provvederà alla effettuazione da parte dei/le candidati/e ammessi/e del colloquio.

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione oltre il termine stabilito, in assenza del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza e negli altri casi stabiliti nel presente avviso.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Penna San Giovanni per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune <http://www.comune.pennasangiovanni.mc.it/>. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite pec verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.





# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

- ❖ La commissione esaminatrice delle procedure di selezione provvederà all'attribuzione del punteggio in base alle seguenti disposizioni.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto di quanto indicato nelle lettere A), B) e C).

A) Esito di un colloquio, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire e di seguito indicate:

- diritto Costituzionale;
- diritto Civile e Penale;
- contabilità degli Enti Locali;
- diritto amministrativo sostanziale;
- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000 e norme collegate);
- organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Unione;
- norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e norme collegate);
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e normative collegate);
- documentazione e certificazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (d.lgs. n. 82/2005, DPR n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
- norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento a: legge n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, DPR n. 62/2013, ecc.);
- disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;



# Comune di Penna San Giovanni

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

- disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

– **punteggio attribuibile: 65/100.** Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga una valutazione minima di 45 punti, non si procederà alla verifica dei successivi punti B) e C) e non si darà corso ad alcuna assunzione per mobilità esterna.

**B)** Esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni – **punteggio attribuibile: 30/100.**

**C)** Esito dell'ulteriore valutazione di quanto segue, nella **misura massima di punti 5/100:**

- ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale di uno dei posti cui si riferisce la graduatoria
  - per un periodo totale fino a 2 anni punti 4,0
  - per un periodo totale fino a 5 anni punti 4,5
  - per un periodo totale superiore punti 5
- aver beneficiato di passaggio diretto da altra Amministrazione dello stesso o di diverso comparto:
  - nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti a detrarre punti 5
  - nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5.

In caso di parità dei punteggi assegnati a due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età.

## ARTICOLO 5 – DATA DEL COLLOQUIO

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai/lle candidati/e **con un anticipo di almeno cinque giorni, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del**



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

**Comune di Penna San Giovanni - sezione "Bandi di concorso" (non saranno inviate comunicazioni di altro tipo).**

I/le candidati/e dovranno presentarsi alla data, nel luogo e all'ora indicati nella detta lettera, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del/la candidato/a comporta rinuncia alla partecipazione alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

I/le candidati/e esclusi/e dalla prova pratica saranno avvertiti/e con la stessa modalità della convocazione.

## **ARTICOLO 6 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria della selezione sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando, a termini dell'articolo 4 del presente Avviso, il voto riportato da ciascun/a concorrente nella valutazione dei punteggi di cui al suddetto articolo 4.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

## **ARTICOLO 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Penna San Giovanni per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

Rimane salva l'applicazione delle norme comuni ai procedimenti di assunzione del personale come gli accertamenti sanitari da disporre in applicazione del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Penna San Giovanni del candidato ritenuto idoneo ai fini della presente procedura di mobilità, avverrà previa sottoscrizione della scrittura privata di cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza e dello stesso candidato nel rispetto dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Penna San Giovanni si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

Ove entro il termine previsto il Dipartimento della Funzione Pubblica provvedesse all'assegnazione del personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il Comune di Penna San Giovanni non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. opera come condizione risolutiva della presente procedura.



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del GDPR 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

## **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente Avviso. Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni di legge e dei vigenti Regolamenti comunali adottati in materia.



# *Comune di Penna San Giovanni*

*Provincia di Macerata*

SETTORE AMMINISTRATIVO  
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)  
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Per il trattamento dei dati personali il Comune di Penna San Giovanni terrà conto di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

**Il presente avviso è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e, pertanto, l'assunzione nei ruoli di questo Comune rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria.**

## **ARTICOLO 10 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

**Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Penna San Giovanni nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione.**

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario Comunale dott. Pasquale Ercoli.

Ogni informazione sul presente Avviso può essere richiesta al Settore Amministrativo di Penna San Giovanni – Telefono: 0733 669119 – Interno 4.

Penna San Giovanni, 18.06.2019.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Il Segretario Comunale  
f.to *dott. Pasquale Ercoli*