

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome **[WELKE CLAUDIO]**
Indirizzo **VIA G. MORETTI 75 SAN BENEDETTO DEL TRONTO AP 63074**
Telefono **0735 588994 – 349 3567635**
Fax **0735588994**
E-mail **claudiowelke@hotmail.it; pec: claudio.welke@pec.commercialisti.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/01/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **APRILE 2009 – OGGI**
DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ASCOLI PICENO AL N. 320
CF. WLKCLD77A19H769M – PARTITA IVA 02008530442
PROFESSIONISTA ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI AL N. 156500 D.M. 23/10/2009 G.U. n. 86 del 06/11/2009
ISCRITTO COME CTU E CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO

- **Date (da – a)** **APRILE 2010 – OGGI**
INTERMEDIARIO DEL LAVORO – CONSULENZA DEL LAVORO
Data Com. a Dir.Prov. del Lavoro legge 12/79 : 16/04/2010
Comunicazione all'I.T.L. di : AP

- **Date (da – a)** **MARZO 2021 - OGGI**
REVISORE UNICO DEI CONTI COMUNE DI AGUGLIANO (AN)
Delibera del C.C. n. 15 del 04/03/2021

- **Date (da – a)** **MARZO 2021 – OGGI**
REVISORE UNICO DEI CONTI COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI (MC)
Delibera del C.C. n. 12 del 20/03/2021

- **Date (da – a)** **OTTOBRE 2018 -2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MEMBRO EFFETTIVO COLLEGIO SINDACALE F.A.I.C SECRETARIAT FORUM DELLE CITTA' DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO / *Forum of Adriatic and Ionian Cities c/o Comune di Ancona***

Date da 2016 -2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' RHE SPA
CF. 02757121203 N. REA AP- 192401 NOMINATO CON ATTO DEL 12-10-2010
COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2010-2012
SINDACO SUPPLENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' FREEZING CENTER FISH SRL.
COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2007 – 2009

CALZATURIFICIO VUEFFE SRL DI GROTTAMMARE (AP)
INDUSTRIA
IMPIEGATO CONTABILE E AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2004 – MAGGIO 2007
STUDIO COMMERCIALE DOTT. DOMENICO DE VITO IN SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
TIROCINANTE DOTTORE COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUGLIO 2003
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA. FACOLTA DI ECONOMIA, CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

[BUONO.]

[BUONO]

[BUONO]

[OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.]

[CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE ANCHE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO , ELEVATA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.]

[OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI APPLICATIVI GESTIONALI.]

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA E RELAZIONALI]

PATENTE DI GUIDA B

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”;

**ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN
RELAZIONE ALLA LEGGE SULLA PRIVACY.**

Dott. Claudio Welke

