



Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

**N. 103 del Registro
Data 30-12-2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE E DI SUPPORTO TECNICO AL R.U.P. E RELATIVA CONVENZIONE - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n.112 del 30.12.2019, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2021 e, nello specifico per quanto riguarda i servizi tecnici, in mancanza di personale dipendente, si conferma la prosecuzione della collaborazione per lo svolgimento di funzioni tecniche e di supporto al Responsabile unico del procedimento per gli anni 2020-2021 e per il fabbisogno di 6 (sei) ore settimanali.

DATO ATTO che, in carenza di specifico personale all'interno dell'UTC, necessita l'affidamento a professionista esterno, delle funzioni tecniche di:

- a) sostegno al Responsabile del servizio area tecnica, per la gestione ordinaria dei servizi tecnici ed informatici legati ai lavori pubblici ed alle pratiche di edilizia privata, per il periodo gennaio 2020 fino al dicembre 2021 compreso e per il fabbisogno di 6 ore settimanali;
- b) supporto al Responsabile unico di procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche di importo lavori superiore ad €.40.000,00.

CONSIDERATO che:

- l'affidamento delle funzioni sopra elencate rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in quanto gli importi delle competenze professionali, risultano essere comunque inferiori ad €.40.000,00.
- il Comune di Penna San Giovanni non ha personale addetto all'Ufficio tecnico, fatta eccezione per quello assunto a tempo determinato per le pratiche legate al sisma dell'anno 2016 e successivi;
- le funzioni di Responsabile del Servizio e di quelle di R.U.P., per le opere pubbliche in via residuale sono svolte dal sottoscritto Dr. Pasquale ERCOLI – Segretario Com.le, ai sensi dell'art.31, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi del comma 11 del citato art.31, in carenza di specifiche professionalità tecniche, all'interno dell'U.T.C., si può procedere all'affidamento, dei servizi di supporto tecnico al RUP, a personale esterno, munito di specifiche competenze e dotato di adeguata polizza assicurativa.

VISTA la disponibilità del Geom. Domenico Procaccini, nato a Mogliano il 13 luglio 1954 e ivi residente in C.da Volturelle 13, a prestare attività di collaborazione autonoma in favore del Comune di Penna San Giovanni;

VISTO il curriculum vitae da cui risulta che il professionista ha prestato ininterrottamente servizio in qualità di Istruttore Tecnico Direttivo del Comune di Mogliano, oltre che di Responsabile del servizio interno, dal 5 marzo 1975 al 30 novembre 2017, data di collocamento in pensione e svolge attualmente attività di lavoro nei Comuni di Montappone e Montefalcone Appennino;

VISTO il disciplinare di incarico professionale allegato, per la regolazione dei rapporti fra il Comune di Penna San Giovanni e il tecnico da incaricare, composto di quindici articoli e in particolare gli articoli 1 (oggetto dell'incarico), 5 (durata della collaborazione) e 8 (compensi);

RITENUTO l'articolato completo negli elementi necessari e pertanto meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che il personale tecnico in servizio nel Comune di Penna San Giovanni è formato di due soli dipendenti a tempo determinato assunti per il sisma 2016;

VISTA pertanto la necessità di avvalersi di competenze professionali esterne;

VISTO l'articolo 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 48, 97, 107 e 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le disposizioni del Codice Civile che regolano il lavoro autonomo (articolo 2222 e seguenti, in quanto applicabili);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse in narrativa, che si dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI AFFIDARE al Geom. Domenico Procaccini - Libero professionista – con studio in Mogliano – il servizio per lo svolgimento, a favore del Comune di Penna San Giovanni, dei seguenti servizi:
 - a) funzioni tecniche di sostegno al Responsabile del servizio area tecnica, per la gestione ordinaria dei servizi tecnici ed informatici legati ai lavori pubblici ed alle pratiche di edilizia privata, per il fabbisogno di n.6 ore settimanali;
 - b) funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche, di importo superiore ad € 40.000,00, che saranno approvate dall'Amm.ne Com.le durante il periodo di incarico.
3. DI REGOLARE lo svolgimento dei servizi secondo l'allegato disciplinare che ne forma parte integrante.
4. DI DARE ATTO che la collaborazione, relativa alle funzioni di cui alla:
 - lett. a) del precedente punto 2. avrà durata a partire dal mese di gennaio 2020 e fino al mese dicembre 2021 compreso;

- lett. b) del precedente punto 2, avrà la durata collegata e conseguente alla realizzazione delle singole opere pubbliche a partire dal mese di gennaio 2020.
5. DI CONVENIRE con il professionista i seguenti compensi:
 - per le prestazioni individuate alla lett. a) del precedente punto 2., € 850,00 mensili, oltre il 4% per oneri previdenziali e 22% per IVA;
 - per le prestazioni relative alle funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento, di cui alla lett. b) del precedente punto 2., le stesse saranno determinate per ogni singolo intervento, in base a quanto previsto nel D.M. del 17.6.2016 e delle prestazioni da eseguirsi, con applicazione di uno sconto variabile dal 30 al 40%, a seconda dell'importo e tipologia dei lavori, con imputazione della relativa spesa all'interno dei quadri economici di ogni singolo intervento.
 6. DI FINANZIARE la spesa, per le funzioni di cui alla lett.a) del precedente punto 2, per un importo netto di €.20.400,00, oltre 4% per contributi previdenziali e 22% per IVA, per complessivi €.25.883,52, con imputazione al Capitolo 197 del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, dando atto che quella per le funzioni di cui alla successiva lett.b) restano imputate all'interno dei quadri economici dei singoli progetti.
 7. DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo otto del disciplinare, il compenso sarà liquidato:
 - senza successivi atti di liquidazione, dietro ricezione di fattura elettronica, con cadenza bimestrale e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, per le funzioni di cui alla lett.a) del precedente punto 2;
 - a seguito di specifici atti di liquidazione per le prestazioni relative alle funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento, per la realizzazione delle opere pubbliche, di cui alla lett.b) del precedente punto 2.
 8. DI DARE ATTO che l'affidamento dei servizi sopra elencati rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in quanto gli importi delle competenze professionali, risultano essere comunque inferiori ad €.40.000,00.
 9. DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto.
 10. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.
 11. Di disporre che la presente Determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio per la durata di 15 giorni, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 30-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 30-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 30-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 80

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 25-02-2020

Lì 25-02-2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI