



# Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

## Copia D E T E R M I N A Z I O N E SETTORE TECNICO

---

**N. 85 del Registro  
Data 30-12-2021**

---

**OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE E DI SUPPORTO TECNICO AL R.U.P. E RELATIVA CONVENZIONE, PERIODO: GENNAIO 2022 - GIUGNO 2023 - PROVVEDIMENTI.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

**PREMESSO** che:

- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 113 del 29.12.2021, ha approvato il rinnovo dell'incarico di collaborazione esterna, per lo svolgimento di funzioni tecniche e di supporto tecnico al Responsabile unico del procedimento dal 1° gennaio 2022 e fino al 30 giugno 2023;
- Con la stessa deliberazione, tenuto conto degli accresciuti adempimenti tecnico- amministrativi dell'Ufficio Tecnico, è stato adeguato il fabbisogno di lavoro da 6 a 9 (nove) ore settimanali, e contestualmente sono stati assegnati i fondi per il rinnovo dell'incarico in premessa, per un importo di € 14.400,00, oltre 5% per oneri previdenziali e 22% per IVA, per un totale di € 18.446,40.

**CONSIDERATO** che:

- le funzioni di Responsabile del Servizio e di R.U.P. per le opere pubbliche sono svolte dal sottoscritto Segretario Com.le;
- ai sensi del comma 11 del citato art. 31, in carenza di specifiche professionalità tecniche, all'interno dell'U.T.C., si può procedere alla proroga dell'affidamento dei servizi di supporto tecnico al RUP a personale esterno in possesso di specifiche competenze e professionalità, e di adeguata polizza assicurativa.

**DATO ATTO** che i servizi tecnici e di supporto tecnico al RUP da affidare possono essere riassunti come segue:

1) servizi tecnici ed informatici relativi all'Ufficio tecnico Comunale così individuati:

1. servizi tecnici:

1. predisposizione atti amministrativi e tecnici relativi ai lavori pubblici;
2. supporto al RUP nelle varie fasi per la realizzazione di un'opera pubblica;
3. attività di supporto al RUP nelle varie fasi per la realizzazione di un'opera pubblica;

2. servizi informatici:

1. sul sito Sportello Unico Previdenziale, per richiesta DURC per liquidazione fatture;
2. sul sito dell'ANAC:

- predisposizione certificati esecuzione lavori;
  - servizio riscossione contributi (predisposizione bollettini mav per pagamenti gare di appalti);
  - richiesta CIG in modalità semplificata, per la tracciabilità delle fatture relative a lavori, servizi e forniture in economia;
3. sul sito del CIPE:
- richiesta codice CUP (codice unico progetto di investimento pubblico) per ogni appalto;
4. sul sito Servizio Contratti Pubblici:
- predisposizione schede per programma triennale lavori pubblici ed elenco annuale;
- 2) i servizi di supporto al RUP per gli appalti dei lavori pubblici dell'Ufficio Tecnico, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del Codice possono essere così individuati:
1. la supervisione e coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva;
  2. la programmazione e progettazione appalto, esclusa la scelta degli operatori economici;
  3. la verifica e validazione, della progettazione definitiva ed esecutiva;
  4. la supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E..

**PRESO ATTO** che:

- il rinnovo dell'affidamento ha durata di mesi diciotto, dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2023;
- sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.l. 78/2009 e che, stante l'attuale situazione dell'Ente, i pagamenti conseguenti dal presente impegno sono compatibili con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** l'articolo 1, comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020, come sostituito dall'articolo 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2 del D.L. 31.05.2021, n. 77/2021, che prevede l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore alla soglia di € 139.000,00;

**RILEVATO** che:

- il Geom. Domenico Procaccini di Mogliano, libero professionista, di provata competenza e professionalità nello svolgimento di precedenti incarichi conferiti da questa ed altre amministrazioni comunali, su richiesta specifica, ha manifestato la propria disponibilità al rinnovo, per ulteriori diciotto mesi, l'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi in argomento presso l'ufficio tecnico comunale;
- lo stesso possiede tutti i requisiti professionali e curricolari commisurati alla natura dell'incarico ed alla tipologia e categoria delle opere da seguire, come rilevasi dal curriculum presentato ed è fornito di adeguata polizza assicurativa RC per attività professionali, sottoscritta con la Compagnia TOKIO MARINE – HCC, n. 744825, stipulata in data 14.03.2021;
- il rapporto con il menzionato professionista dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione ed obblighi di orario, ma prestando la propria opera tenendo presenti le esigenze connesse con il buon superamento del settore ove andrà ad operare, dietro corresponsione di corrispettivi, così distinti:
  - a) € 1.200,00 mensili, oltre il 5% per oneri previdenziali ed IVA al 22%, relativamente ai servizi tecnici ed informatici relativi al settore dei lavori pubblici, elencati al precedente punto 1),

- lett. a e b, di supporto tecnico al RUP, elencati al precedente punto 2), lett. c), di importo lavori a base d'asta inferiore ad € 40.000,00;
- b) Relativamente ai servizi di supporto al RUP, di cui al precedente punto 2), lett. c), di importo lavori a base d'asta superiore ad € 40.000,00, il corrispettivo sarà determinato di volta in volta, sulla base del D.M. del 17.06.2016, al quale sarà applicato lo sconto minimo del 30%;

**DATO ATTO** che:

- L'importo complessivo dell'incarico relativo ai servizi tecnici ed informatici relativi al settore dei lavori pubblici, elencati alla precedente lett. a), per durata di 18 mesi, comporta una spesa di € 21.600,00, oltre il 5% per oneri previdenziali e 22% per IVA, per complessivi € 27.669,60, così suddivisi:
  - € 18.446,40 per l'intero anno 2022;
  - € 9.243,20 per i sei mesi dell'anno 2023;
- L'importo presunto dei corrispettivi relativi al supporto tecnico al RUP per i lavori pubblici di cui alla precedente lett. b), può essere determinato, sul valore delle opere pubbliche in programma, in massimo € 20.000,00, oltre il 5% per oneri previdenziali e 22% per IVA;

**VISTO** il disciplinare di incarico professionale allegato, per la regolazione dei rapporti fra il Comune di Penna San Giovanni e il tecnico da incaricare, composto di quindici articoli, e l'intervento lo stesso meritevole di approvazione;

**INTESO** finanziare il costo complessivo per le prestazioni con le risorse previste nel Bilancio di previsione 2022-2024;

**RICHIAMATE** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'articolo 147 bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, ai sensi degli articoli 97, 107 e 192 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTE** le disposizioni del Codice Civile che regolano il lavoro autonomo (articolo 2222 e seguenti, in quanto applicabili), con particolare riferimento alle prestazioni di lavoro intellettuali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** le premesse in narrativa, che si dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI RINNOVARE** al Geom. Domenico Procaccini - Libero professionista – con studio in Mogliano – l’incarico per lo svolgimento, a favore del Comune di Penna San Giovanni, delle seguenti prestazioni di servizi:
  - a) funzioni tecniche di sostegno al Responsabile del servizio area tecnica, per la gestione ordinaria dei servizi tecnici ed informatici legati ai lavori pubblici ed alle pratiche di edilizia privata, per il fabbisogno di n.9 ore settimanali;
  - b) funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche, di importo superiore ad € 40.000,00, che saranno approvate dall’Amm.ne Com.le durante il periodo di incarico.
3. **DI APPROVARE** l’allegato schema di contratto, per lo svolgimento dei servizi tecnici elencati in premessa, che ne forma parte integrante.
4. **DI DARE ATTO** che la collaborazione per le funzioni di cui alla:
  - lett. a) del precedente punto 2 avrà durata a partire dal mese di gennaio 2022 e fino al mese giugno 2023 compreso;
  - lett. b) del precedente punto 2, avrà la durata collegata e conseguente alla realizzazione delle singole opere pubbliche a partire dal mese di gennaio 2022.
5. **DI CONVENIRE** con il professionista i seguenti compensi:
  - € 1.200,00 mensili, oltre il 5% per oneri previdenziali ed IVA al 22%, per le prestazioni individuate alla lett. a) del precedente punto 2;
  - Per le prestazioni relative alle funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento, di cui alla lett. b) del precedente punto 2, le stesse saranno determinate per ogni singolo intervento, in base a quanto previsto nel D.M. del 17.06.2016 e delle prestazioni da eseguirsi, con applicazione di uno sconto variabile dal 30 al 40%, a seconda dell’importo e tipologia dei lavori, con imputazione della relativa spesa all’interno dei quadri economici di ogni singolo intervento;
6. **DI FINANZIARE** la spesa, per le funzioni di cui alla lett. a) del precedente punto 2, per un importo netto di € 21.600,00, oltre 5% per contributi previdenziali e 22% per IVA, per complessivi € 27.669,60, con imputazione al Capitolo 197 del bilancio di previsione finanziario 2022/2023, dando atto che quella per le funzioni di cui alla successiva lett. b) saranno imputate all’interno dei quadri economici dei singoli progetti.
7. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell’articolo otto del disciplinare, il compenso sarà liquidato:

- senza successivi atti di liquidazione, dietro ricezione di fattura elettronica, con cadenza bimestrale e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, per le funzioni di cui alla lett.a) del precedente punto 2;
  - a seguito di specifici atti di liquidazione per le prestazioni relative alle funzioni di supporto tecnico al Responsabile unico di procedimento, per la realizzazione delle opere pubbliche, di cui alla lett.b) del precedente punto 2.
8. **DI DARE ATTO** che il rinnovo dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi rientra nella fattispecie prevista all'articolo 1, comma 2, lett. a) e comma 3, primo capoverso, del D.L. n.76 del 16.07.2020, in deroga a quanto previsto alla lett. b), comma 2 dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 139.000,00.
9. **DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
10. **DI DARE ATTO** che:
- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 183 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - In esecuzione dell'articolo 183 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
11. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto responsabile del servizio.
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
13. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

**Il Responsabile del Settore Tecnico**  
F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 30.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Sonia Vita

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Lì 30.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

Lì 30.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

F.to dott. ERCOLI PASQUALE

=====

Per copia conforme all'originale.

Lì 30.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

dott. ERCOLI PASQUALE

=====

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. 176

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 01.06.2022

Lì 01.06.2022

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**