

COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

D E T E R M I N A Z I O N E

S E G R E T A R I O C O M U N A L E

- COPIA -

N. 5 del Reg. Data 13-03-2017

Reg. Gen. n.15

=====

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE
TECNICO DIRETTIVO - CAT- D - POSIZIONE ECONOMICA
D1- PER EMERGENZA SISMA 2016. APPROVAZIONE VERBALE
COMMISSIONE D'ESAME E SCHEMA DI CONTRATTO DI LA=

=====

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 11 gennaio 2017, dichiarata esecutiva, con la quale è stata adottata determinazioni in merito al potenziamento del personale assegnato al Comune di Penna San Giovanni per il sisma 2016, nel numero di due unità, ai sensi dell'articolo 50- bis della legge 15 dicembre 2016, n. 229, con valore di modifica del programma del fabbisogno a norma dell'articolo 91, 1[^] comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1 in data 25 gennaio 2017, con la quale è stata indetta la selezione, con prova di colloquio, per l'assunzione di un istruttore tecnico direttivo di categoria D,- posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di 1 (uno) anno, rinnovabile o prorogabile, approvandone gli atti relativi;

VISTA la successiva determinazione n. 4 del 21 febbraio 2017, con la quale è nominata la commissione per l'esame dei candidati;

CONSIDERATO che in esito alla prova di colloquio, svoltasi il 27 febbraio 2017, è stata formata la graduatoria di merito;

VISTO il verbale delle operazioni di selezione;

RILEVATO che dagli allegati al verbale della commissione, ai n. ri 2 e 3, il 1[^] nella graduatoria di merito, è il sig. Giacomo Sufferini, nato a Fermo il 10 agosto 1983 e residente a Penna San Giovanni in Via E. Mattei 30, in possesso del diploma di laurea magistrale in ingegneria civile;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dall'interessato nella domanda di concorso e precisamente:

- < titolo di studio con voto superiore al minimo richiesto;
- < abilitazione all'esercizio della professione;
- < certificato penale del casellario giudiziale, con esito negativo;
- < certificato dei carichi pendenti, con esito negativo;

DATO ATTO inoltre che il Sig. Giacomo Sufferini, con lettera del 7 marzo 2017, ha presentato le dimissioni dalla carica di consigliere comunale;

CONSIDERATO che l'impiego di graduatorie a tempo indeterminato formate da altre amministrazioni, da utilizzare per la presente assunzione, secondo l'articolo 50-bis, 3[^] comma, della legge n. 229/2016, anziché formarne una graduatoria, non è compatibile con le competenze richieste per un efficiente svolgimento del rapporto di impiego, che richiedono la conoscenza della complessa normativa sismica, compresa quella emanata dopo il 24 agosto 2016, che ha formato oggetto della prova d'esame;

VISTO lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTO di approvare gli atti suddetti;

VISTI:

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. 30.03. 2001, n. 165;
- la legge 07.08.1990, n. 241;
- lo statuto comunale;

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'allegato verbale della commissione di esame per l'assunzione di un istruttore tecnico direttivo – Categoria D, con contratto a tempo determinato di 1 (uno) anno, prorogabile o rinnovabile di altri 2 (due), per potenziare gli uffici dopo gli eventi sismici 2016, unitamente agli allegati 1 (*elenco domande prova di esame*), 2 (*graduatoria finale completa dei giudizi*) e 3 (*graduatoria finale dei candidati*), di cui il verbale si compone.

2) DI ALLEGARE alla presente determinazione la graduatoria finale dei candidati della prova di colloquio del 27 febbraio 2017.

3) DI ASSUMERE il 1[^]idoneo a seguito delle operazioni concorsuali, nella persona di Giacomo Sufferini, nato a Fermo il 10 agosto 1983 e residente a Penna San Giovanni in Via Enrico Mattei 30.

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE n.5 del 13-03-2017 COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

- 4) DI DARE ATTO che sono stati acquisiti i documenti comprovanti il possesso dei titoli e delle condizioni dichiarate dal candidato nella domanda partecipazione al concorso e che lo stesso ha presentato le dimissioni dalla carica di consigliere comunale con lettera del 7 marzo 2017.
- 5) DI APPROVARE l'unito schema di contratto di lavoro da sottoscrivere ai fini della costituzione del rapporto di impiego.
- 6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
- 7) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'ufficio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa a norma dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ERCOLI PASQUALE



Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata



P.zza Municipio n. 2 – 62020 – PENNA SAN GIOVANNI (MC)

| | | | |
|----------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|
| ☎ Telefono: | 0733-669119 | ☎ Fax: | 0733-669514 |
| ① Codice Fiscale: | 83002570436 | 🌐 web: | www.comune.pennasangiovanni.mc.it |
| ① Partita IVA: | 00269660437 | ✉ e-mail: | comune@pennasangiovanni.sinp.net |
| ① Codice fatture PA: | UF8CVB | ✉ PEC: | pennasangiovanni@pec.it |

OGGETTO: VERBALE OPERAZIONI DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – CATEGORIA D-POSIZIONE ECONOMICA D1.

L'anno duemila diciassette (2017), il giorno ventisette (27), del mese di febbraio (02), alle ore 08:30, presso la civica residenza municipale del Comune di Penna San Giovanni, si è riunita la commissione di esame per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale per il sisma 2016, nominata con determinazione del segretario comunale n. 4 del 21 febbraio 2017.

Sono presenti:

- 1) Pasquale Ercoli – segretario del Comune di Penna San Giovanni
- 2) Ing. Primo Mazzaferro - responsabile tecnico del Comune di Penna San Giovanni
- 3) Geom. Luigi Tomassucci – responsabile tecnico del Comune di Gualdo

Assume la presidenza il segretario del comunale.

I presenti prendono atto:

- a) che con determinazione del segretario comunale n. 1 del 25 gennaio 2017, è stato approvato l'avviso di selezione per l'assunzione di una unità di lavoro per l'emergenza sisma 2016, con profilo di istruttore tecnico direttivo di Categoria D – Posizione economica D1 e con contratto a tempo pieno e determinato di 1 anno, prorogabile di altri 2;
- b) che con l'indizione della selezione, è stato predisposto lo schema di domanda di partecipazione al concorso;
- c) che il richiamato avviso, all'articolo 6, prevede che la commissione formuli una graduatoria con prova orale di colloquio, avendo a disposizione il punteggio massimo di 60 e che, per il successivo articolo 7, per conseguire l'idoneità sono necessari almeno 36 punti;
- d) che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e nella sezione dei concorsi, con protocollo n. 535 dell'1 febbraio 2017 e che nel termine del 18 febbraio 2017, ore 14:00, sono pervenute al protocollo 19 domande, che sono di seguito riportate per ordine di arrivo;
- e) che in esito all'istruttoria preliminare, è stato accertato che la domanda del candidato Vecchi Fabio, residente a Corridonia in Via Lombardia 83 (n. 7 per ordine di arrivo), è priva di ricevuta di pagamento della tassa di concorso, per la quale è stato invitato a regolarizzare la posizione, esibendone quietanza al momento della prova d'esame.

In via preliminare, i commissari dichiarano di non avere vincoli di parentela o di affinità con i concorrenti e di non essere soggetti all'obbligo di astensione previsto dall'articolo 52 del codice di procedura civile, applicabile anche nei procedimenti amministrativi, compresi quelli concorsuali.

La commissione predispose le domande nelle materia oggetto d'esame. A tale scopo, elabora 3 quesiti da sottoporre a ogni candidato, in fogli numerati da 1 a 20 (uno in più delle domande pervenute). Il foglio contenente l'elenco delle domande si allega al verbale – **Allegato 1**- La pagina viene successivamente tagliata in venti strisce, che sono chiuse nei lembi di chiusura e riposte in una scatola dove il candidato sceglierà i quesiti cui sottoporsi.

Il commissario procede all'appello nominale dei presenti, di cui si riporta l'elenco dei seguendo



[Handwritten signatures of the commission members]

l'ordine di presentazione delle domande:

| | |
|-------------------------|----------|
| 1) Fattori Alessandro | presente |
| 2) Marinaro Enrico | presente |
| 3) Tofoni Mirko | presente |
| 4) Sufferini Giacomo | presente |
| 5) Bizzarri Gordano | presente |
| 6) Cuppoletti Michele | assente |
| 7) Vecchi Fabio | assente |
| 8) Piersimoni Mirco | presente |
| 8) Amatucci Michele | presente |
| 10) Vitagliano Antonio | presente |
| 11) Palloni Mirko | assente |
| 12) Pirani Agnese | presente |
| 13) Facciabene Daniela | assente |
| 14) Achilli Michela | presente |
| 15) Sampaolesi Filippo | assente |
| 16) Azzari Alessandro | presente |
| 17) Felloni Nazarena | assente |
| 18) Brandimarte Marco | assente |
| 19 Verrecchia Antonella | presente |

Totale presenti 12 – Assenti 7

Per stabilire l'ordine di svolgimento delle prove, un candidato viene invitato ad estrarre una lettera; la lettera estratta è la "O". Il candidato Piersimoni Mirco è invitato a sostenere il colloquio, scegliendo i quesiti all'interno dei 20 fogli piegati. Il candidato sceglie la striscia numerata 8, firmandola sul retro. L'identità del concorrente è accertata con documento di riconoscimento e la procedura è seguita per gli altri esaminandi. I candidati possono assistere alle prove. La commissione formula un giudizio sintetico dei colloqui, tradotto in punteggio. I risultati degli esami, completi dei giudizi, sono riportati nel foglio **allegato 2** al presente verbale.

Al termine delle operazioni, la commissione formula la graduatoria finale con l'indicazione dei punti conseguiti per ordine di merito, tenendo conto dei titoli di precedenza a parità di giudizio e indicando i nomi dei non idonei -**Allegato 3**.

La commissione conclude i colloqui alle ore 12.00 e si trasferisce in altra stanza per la formazione della graduatoria. Dell'esito delle operazioni è redatto il presente verbale, che di seguito viene sottoscritto, unitamente agli allegati 1, 2 e 3.

Letto approvato e sottoscritto

I commissari



[Handwritten signatures of the three commissioners]

PROVA DI COLLOQUIO DEL 27 FEB 2017 - GRADUATORIA FINALE

Allegato 3

| N. Grad. | N. ord. Interr. | Cognome | Nome | Domande scelte Blocco n° | Valutazione finale | Votazione finale |
|----------|-----------------|------------|------------|--------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | 3 | SUFFERINI | GIACOMO | 14 | IDONEO | 51 |
| 2 (*) | 4 | TOFONI | MIRKO | 4 | IDONEO | 49 |
| 3 | 6 | VITAGLIANO | ANTONIO | 18 | IDONEO | 49 |
| 5 (*) | 9 | AZZARI | ALESSANDRO | 20 | IDONEO | 42 |
| 4 | 1 | PIERSIMONI | MIRKO | 12 | IDONEO | 42 |
| 6 | 10 | BIZZARRI | GIORDANO | 16 | IDONEO | 39 |
| 7 | 7 | ACHILLI | MICHELA | 3 | IDONEO | 38 |
| 8 (*) | 2 | PIRANI | AGNESE | 10 | IDONEO | 36 |
| 10 (*) | 11 | FATTORI | ALESSANDRO | 8 | IDONEO | 36 |
| 11 (*) | 12 | MARINARO | ENRICO | 6 | IDONEO | 36 |
| 9 | 5 | VERRECCHIA | ANTONELLA | 5 | IDONEO | 36 |
| 12 | 8 | AMATUCCI | MICHELE | 19 | NON IDONEO | 10 |

(*) Precede per minore età

Penna San Giovanni, li 27 FEB 2017

I Componenti della Commissione



[Handwritten signatures of the Commission members]



Comune di PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata



P.zza Municipio n. 2 – 62020 – PENNA SAN GIOVANNI (MC)

☎ Telefono: 0733-669119
① Codice Fiscale: 83002570436
① Partita IVA: 00269660437
① Codice fatture PA: UF8CVB

☎ Fax: 0733-669514
🌐 web: www.comune.pennasangiovanni.mc.it
✉ e-mail: comune@pennasangiovanni.sinp.net
✉ PEC: pennasangiovanni@pec.it

Rep. n.

L'anno 2017 (duemila diciassette), il giorno (.....), del mese di(.....), in Penna San Giovanni, presso la civica residenza comunale provvisoria, sita in Via Colucci 27

tra

1) il Comune di Penna San Giovanni, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal segretario comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale dell'ente: 83002570436, in seguito denominato “*Comune di Penna San Giovanni o Comune*”

e

2) il Sig. Sufferini Giacomo, nato a Fermo (AP), il 10 agosto 1983 e residente a Penna San Giovanni (MC) – Via Enrico Mattei 30 (Codice Fiscale: SFF GCM 83M10D542Q), di seguito denominato “*Dipendente o Lavoratore*”

i presenti premettono

a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*” e sostitutivo dell'abrogato l'articolo 4 del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sismica, con onere della spesa a carico dello stato;

b) che in attuazione della richiamata norma, sono state assegnate al Comune due unità di lavoro da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con deliberazione Giunta Comunale n. 2 in data 11 gennaio 2017, sono stati approvati gli indirizzi ai fini della presente assunzione, con valore di modifica del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

d) che in esito a tali indirizzi, con determinazione del segretario comunale n. 1 del 25 gennaio 2017, adottata in qualità di responsabile del procedimento, è stata indetta selezione pubblica con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore tecnico direttivo, Categoria D, posizione economica D1, per la durata di 1(uno) anno, rinnovabile o prorogabile per altri 2(due);

- e) che con successiva determinazione n. 5 del 13 marzo 2017, è stato approvato il verbale delle operazioni concorsuali del 27 febbraio 2017, da cui il dipendente è risultato primo nella graduatoria finale;
- f) che con la determinazione suddetta, è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro;

quanto premesso, le parti costituite con il presente contratto convengono quanto segue

Articolo 1

Costituzione del rapporto. Trattamento economico

Il Comune di Penna San Giovanni assume a tempo pieno e determinato, il dipendente sopra generalizzato, per gli adempimenti legati agli eventi sismici del 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'area tecnica, nel profilo di istruttore direttivo- Categoria D - Posizione economica - D1 del CCNL- regioni/ enti locali. Sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata dell'assunzione

L'assunzione ha la durata di 1(uno) anno, a decorrere dal e con scadenza
Al termine potrà essere prorogata o rinnovata per altri 2(due) anni. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in orario da concordare con il responsabile dell'ufficio tecnico e d'intesa con il Sindaco L'attività sarà svolta presso l'area tecnica del Comune.

Articolo 4

Periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane. In assenza di rilievi, la prova è positivamente conclusa.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente. Spettano inoltre i riposi per le festività soppresse da fruire nell'anno ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937, la festività del Santo Patrono

ed i permessi previsti dal vigente CCNL. Le assenze per malattia sono disciplinate dalla normativa vigente.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle note e nelle direttive di servizio, per il perseguimento degli obiettivi per i quali è assunto. Il lavoratore si obbliga ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune.

Articolo 7

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e le conseguenze previste dalla legge.

Articolo 8

Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto il 14 marzo 2017

Il Segretario comunale

Pasquale Ercoli

Il dipendente

Ing. Giacomo Sufferini

=====

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 151, comma 4[^], D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dott.ssa Sonia Vita

lì , 17.03.2017

=====

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta
la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dott.ssa Sonia Vita

lì , 17.03.2017

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1425

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo
Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire
dal 18.03.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. ERCOLI PASQUALE

li, 18.03.2017