Comune di Penna San Giovanni

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 28-09-2022

Oggetto: ASSUNZIONE AD INTERIM IN PRIMA PERSONA DELLE RESPONSABILITÀ DEI SETTORI AMMINISTRATIVO (I) E TECNICO (III) - SINDACO STEFANO BUROCCHI, E ALTRI PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di settembre,

IL SINDACO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dell'8 ottobre 2018, avente ad oggetto: "*CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.*", esecutiva, con la quale, a seguito delle consultazioni del 10 giugno 2018, per l'elezione del Sindaco e il rinnovo del Consiglio Comunale per il quinquennio amministrativo 2018/2023, è stata confermata la ripartizione delle risorse umane nei settori Amministrativo, Contabile e Tecnico;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 13 maggio 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, applicativo di quanto previsto dagli articoli 13 e seguenti del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 in data 18.10.2021, avente ad oggetto: "*MODIFICA ORGANIGRAMMA DELL'ENTE, CON L'ISTITUZIONE DI UN ULTERIORE SETTORE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.*", con la quale, tra l'altro, è stato stabilito di: "*MODIFICARE l'organigramma dell'Ente, prevedendo l'istituzione del nuovo Settore Tributi (IV), preposto allo svolgimento delle attività riguardanti la gestione dei tributi che caratterizzano le entrate tributarie dell'Ente, attualmente specificate in: IMU, TARI, TASI.*";

CONSIDERATO:

1. che il Comune di Penna San Giovanni non dispone nella dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli articoli 50, comma 10, e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali di cui agli articoli da 13 a 18 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;
2. che il sistema organizzativo presente attribuisce le funzioni apicali/di vertice in via prioritaria al personale di Categoria D;
3. che ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa "*gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.*";
4. che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è di competenza del Sindaco, che vi provvede secondo la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, le esperienze lavorative acquisite, la programmazione triennale e annuale dell'Ente e gli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;
5. che a termini dell'articolo 3 "*CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI*", del "*REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA*", "*Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dei programmi e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella Categoria "D" in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente:*

a) esperienza lavorativa maturata presso l'Ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca e altri titoli equivalenti), relativi a materie riguardanti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche riguardo alle funzioni della gestione da conferire.";

VISTO l'articolo 13, 1° comma, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per il quale: "*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta*
di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.";

VISTO l'articolo 14, 1° comma, del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per il quale: "*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*";

VISTO il proprio Decreto n. 9 in data 27 ottobre 2021, avente ad oggetto: "*PROROGA INCARICO DI RESPONSABILE DEI SETTORI AMMINISTRATIVO (I) E TECNICO (III) AL SEGRETARIO COMUNALE - PASQUALE ERCOLI.*", con il quale è stato prorogato l'incarico al Segretario Comunale - dott. Pasquale Ercoli quale Responsabile dei Settori Amministrativo (I) e Tecnico (III) per la durata di tre anni, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo

107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali e da ogni eventuale provvedimento sindacale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23.09.2022, avente ad oggetto: "*SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.*";

DATO ATTO che la sede di segreteria sarà vacante, ovvero priva del Segretario titolare, dal 1° ottobre 2022;

RAVVISATA la necessità di revocare la nomina di cui al sopraccitato Decreto Sindacale n. 9/2021;

DATO ATTO che occorre assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

VISTO l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;

VISTO l'articolo 109, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di "*Conferimento di funzioni dirigenziali*", per il quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del decreto sopraccitato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

VISTO l'articolo 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, per il quale: "*23. Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e*

all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.";

RITENUTO di potersi avvalere, in relazione ai Settori Amministrativo (I) e Tecnico (III), della facoltà di deroga al principio di separazione tra attività di indirizzo ed attività di gestione di cui all'articolo 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, e di individuare nel sottoscritto il componente dell'organo esecutivo cui conferire ad interim le funzioni di Responsabile dei Settori Amministrativo (I) e Tecnico (III) del Comune di Penna San Giovanni per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali e per ogni altra eventuale funzione attribuita dal Sindaco o demandata da disposizioni di legge e di regolamento in materia;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi")* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *("Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali")*, emanato a norma dell'articolo 31 della Legge 3 agosto 1999, n. 265, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche")* e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2012;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 14 in data 30.07.2018;

Ciò premesso e considerato;

DECRETA

1. DI RICHIAMARE E APPROVARE la premessa alla narrativa, dichiarandola parte integrante, sostanziale e motivazionale del provvedimento, a norma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

2. DI ASSUMERE *ad interim* in prima persona, le funzioni di Responsabile dei Settori Amministrativo (I) e Tecnico (III) del Comune di Penna San Giovanni per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

3. DI REVOCARE l'incarico concesso al Segretario Comunale – *dott. Pasquale ERCOLI*, con proprio precedente Decreto n. 9 in data 27 ottobre 2021 (ultimo giorno di validità 30.09.2022);

4. DI ASSUMERE *ad interim* in prima persona, le funzioni di Responsabile dei Settori Contabile (II), Tributi (IV), 1 – Ricostruzione Pubblica Sisma 2016 e 2 – Ricostruzione Privata Sisma 2016 del Comune di Penna San Giovanni, nonché dei Settori Amministrativo (I) e Tecnico (III) nel caso di nomina, successivamente, per i Settori di cui trattasi di un nuovo Responsabile in sostituzione al sottoscritto, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, nel caso di assenza o impedimento dei rispettivi Responsabili di Settore;

5. DI DARE DECORRENZA alla nomina e alle altre disposizioni dal 1° ottobre 2022 e decadenza alla cessazione del proprio mandato da Sindaco, fatte salve diverse determinazione in merito.

DISPONE

- DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e nel Sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione "*Amministrazione Trasparente*", per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, e di quanto, altresì, disposto dal d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, attuativo della legge n. 124 del 7 agosto 2015.

Dalla Residenza Municipale, li 28.09.2022

IL SINDACO

F.to ***Stefano Burocchi***

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Lì 28-09-2022

IL SINDACO

F.to BUROCCHI STEFANO

È copia conforme all'originale.

Lì 28-09-2022

IL SINDACO

BUROCCHI STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 16

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13.01.2023.

Lì 13.01.2023

IL SINDACO

F.to BUROCCHI STEFANO