



# COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 102 del 07-11-2022**

---

**Oggetto: DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE  
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

---

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di novembre alle ore 20:30, nella sala delle adunanze del Comune di Penna San Giovanni, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

---

---

BUROCCHI STEFANO	SINDACO	P
CARDINALI STEFANIA	VICESINDACO	P
BASCIONI GRAZIANO	ASSESSORE	P

---

---

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente Signor BUROCCHI STEFANO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (I)

VISTO l'articolo 73 rubricato "*Semplificazioni in materia di organi collegiali*" del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", ove si dispone che al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei Comuni e le Giunte Comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Sindaco;

VISTO il Decreto del Sindaco - Prot. n. 0001541 del 25.03.2020, avente ad oggetto: "*EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. MISURE DI SEMPLIFICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.*";

VISTO il Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24, recante "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*";

### CONSIDERATO:

- che il cosiddetto "stato di emergenza" è terminato il 31 marzo 2022, come disposto dal Decreto-Legge 24 marzo 2022 n. 24, sopraccitato, e di conseguenza, da tale data, sono cessati anche i provvedimenti di carattere emergenziale finalizzati a garantire il funzionamento degli organi istituzionali collegiali;
- che si ravvisa l'opportunità di cogliere l'occasione per dotarsi di linee guida operative, in materia di funzionamento della Giunta Comunale - organo di governo del Comune, anche attuative dei principi del Codice di Amministrazione Digitale (CAD) di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005 e delle più recenti riforme normative rivolte alla realizzazione di una Pubblica Amministrazione cosiddetta "*Smart*";
- si ritiene, pertanto, opportuno procedere all'approvazione della Disciplina sul Funzionamento della Giunta Comunale, nei termini di cui all'allegato A al presente provvedimento;

RITENUTO di dover assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti e gli adempimenti afferenti alle attività dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, il presente atto rientra tra le competenze residuali riconosciute alla Giunta Comunale in base all’articolo 48 del TUEL stesso;

VISTO l’articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., per il quale: “*L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell’ordinamento comunitario.*”;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall’articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall’articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (“*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”), emanato a norma dell’articolo 31 della Legge 3 agosto 1999, n. 265, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (“*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.*”) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (“*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*”) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (“*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.*”) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 (*“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (*“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2012;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame, resi dal Responsabile del Settore Amministrativo (I), a norma degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VERIFICATE:

- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. DI RICHIAMARE E APPROVARE tutto quanto premesso, dichiarandolo parte integrante, sostanziale e motivazionale del provvedimento, a norma dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. DI APPROVARE l'allegato Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Comunale, allegato al presente atto e parte integrante di esso.

3. DI DARE ATTO che il Regolamento di cui trattasi diviene esecutivo dopo il 15° giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
4. DI RINVIARE, per tutto quanto non previsto, alle disposizioni di legge e regolamentari, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, vigenti e/o applicabili in materia.
5. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Online dell'Ente, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
7. DI DARE ATTO che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede;

CON VOTI unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- 1) DI RICHIAMARE E APPROVARE la premessa alla narrativa, dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e quale motivazione dell'atto ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) DI APPROVARE la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

# Comune di PENNA SAN GIOVANNI

## (Provincia di Macerata)

### PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

da sottoporre alla GIUNTA COMUNALE nella seduta del 07-11-2022.

---

**Oggetto: DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE  
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

**Ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**

**PARERE:** in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA



**Favorevole**

Data: 04-11-2022

Il Responsabile del servizio

F.to BUROCCHI STEFANO

---

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 del 07-11-2022.

---

---

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT. ALESSANDRO VALENTINI

**IL PRESIDENTE**

F.to STEFANO BUROCCHI

---

È copia conforme all'originale.

li 08.11.2022

**IL SEGRETARIO**

DOTT. ALESSANDRO VALENTINI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. 0007606

Reg. n. 417

Si attesta che, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 08.11.2022.

li 08.11.2022

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT. ALESSANDRO VALENTINI

---

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

diverrà esecutiva decorsi 15 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 10, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262.

li 08.11.2022

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT. ALESSANDRO VALENTINI

---