



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 24-06-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune di Penna San Giovanni, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

BUROCCHI STEFANO	SINDACO	P
CARDINALI STEFANIA	VICESINDACO	P
BASCIONI GRAZIANO	ASSESSORE	P

Presenti n. 3

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale ERCOLI PASQUALE

Il Presidente Signor BUROCCHI STEFANO in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 4 maggio 2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 4 maggio 2020, divenuta esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dall'articolo 74, comma 1, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, per il quale:

1- la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi (*comma 1*);

2- nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 (*comma 2*);

3- l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti della gestione secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis (*comma 3*);

4- il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente Testo Unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel P.E.G. (*comma 3bis*);

VISTI gli articoli 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, prevedono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e

della gestione agli indirizzi impartiti, mentre ai dirigenti compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati riguardo agli obiettivi dell'Ente;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, per il quale negli Enti privi di dirigenza le funzioni previste dall'articolo 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSIDERATO che questo Comune, avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, ferma restando la necessità di attribuire ai sensi dell'articolo 165, commi 8 e 9, del d.lgs. n. 267/2000, ai Responsabili dei servizi le risorse necessarie al funzionamento dell'Ente, definendone gli obiettivi;

VISTI gli articoli 28 e 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, contenenti disposizioni in materia di Piano Risorse ed Obiettivi;

RITENUTO di approvare il Piano Risorse e Obiettivi 2020, contenente gli obiettivi strategici e gestionali, tale da consentire ai Responsabili dei servizi di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RILEVATO che lo strumento è elemento di raccordo delle funzioni di indirizzo e di gestione;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione, per ciascun Settore organizzativo contenente gli obiettivi gestionali e le risorse assegnate;

RITENUTO lo stesso rispondente alle esigenze della corretta azione amministrativa;

RILEVATO che la struttura organizzativa dell'Ente individua i seguenti Settori:

- 1- Settore I - Amministrativo;
- 2- Settore II - Contabile;
- 3- Settore III - Tecnico;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi*

contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico Enti Locali*”;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame, a norma degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, per l’urgenza di provvedere, di far uso della facoltà assentita dall’articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2020 e il Piano della Performance 2020, predisposto in conformità al Documento Unico di Programmazione semplificato e al Bilancio di previsione 2020/2022, in allegato “A” alla presente deliberazione e parte integrante di essa, unitamente ai capitoli assegnati, in allegato “B”.
2. DI DARE ATTO che il P.R.O. è stato predisposto secondo le disponibilità finanziarie del bilancio e potrà essere modificato dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni sulla base di apposite richieste dei Responsabili da cui dovranno emergere i motivi sottostanti, anche allo scopo di valutarne la correttezza.
3. DI DEMANDARE ai Responsabili dei servizi l’assunzione degli impegni di spesa di loro competenza, mediante adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali contenute negli atti di programmazione.

4. DI STABILIRE che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267 del 2000, e secondo quanto previsto dall'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000 medesimo, sono autorizzate con deliberazione della Giunta Comunale le spese connesse e conseguenti a:
 - A- incarichi di patrocinio e di rappresentanza legale in giudizio;
 - B- erogazione di contributi/trasferimenti non previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici Regolamenti;
 - C- ogni altro atto avente contenuto discrezionale.

5. DI TRASMETTERE copia del provvedimento ai Responsabili dei servizi e all'OIV, appena istituito.

6. DI COMUNICARE il presente atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Online dell'Ente, ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la necessità di dare attuazione immediata al presente provvedimento;

VISTO l'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: *“4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”*;

CON VOTI unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di PENNA SAN GIOVANNI

(Provincia di Macerata)

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO

da sottoporre alla GIUNTA COMUNALE nella seduta del 24-06-2020.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2020.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

PARERE: in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA

Favorevole

Data: 24-06-2020

Il Responsabile del servizio

F.to Ercoli Pasquale

PARERE: in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA

Favorevole

Data: 24-06-2020

Il Responsabile del servizio

F.to DOTT.SSA VITA SONIA

PARERE: in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE



Favorevole

Data: 24-06-2020

Il Responsabile del servizio

F.toDOTT.SSA VITA SONIA

=====

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 del 24-06-2020.

=====

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020

(Articoli 169 e 183 del d.lgs. n. 267/2000)

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Il presente documento individua una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)
- il Bilancio di previsione finanziario.

1- OBIETTIVI GENERALI

Sono obiettivi generali quelli comuni a tutti gli uffici e si individuano nell'efficienza, efficacia ed economicità che devono ispirare l'intera attività dei medesimi uffici vista nel suo complesso e, quindi, nell'organizzazione, negli atti formali, nell'interazione tra i diversi settori, nel rapporto con l'utenza. Tali principi, ad ogni livello operativo costituiscono i fondamentali elementi guida ed è su di essi che si incentra il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Uno specifico obiettivo intersettoriale comune a tutti i responsabili dei servizi è costituito dall'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza. Sulla scorta di quanto precede sono assunti quali obiettivi primari il buon andamento, la trasparenza, la razionalizzazione dei servizi resi secondo criteri di efficienza ed economicità e di semplificazione delle procedure.

2- OBIETTIVI SPECIFICI

2A- SETTORE I - AMMINISTRATIVO

Mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti. Adempimenti in materia elettorale, anagrafe, stato civile, rilascio carta identità elettronica, servizi di segreteria e vigilanza. Collaborazione con gli organi collegiali, Protocollo generale, Archivio e Relazioni con il pubblico.

2B- SETTORE II - CONTABILE

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni iscritte nel bilancio dell'esercizio in corso per i capitoli (Cod. di bilancio) elencati nell'Allegato "B".

Efficienza e controllo del servizio finanziario, della contabilità comunale e del Servizio Economato. Controlli ed aggiornamento delle dichiarazioni riguardanti i principali tributi ed entrate comunali (ICI/IMU, TARI, TOSAP, ICP, LAMPADE VOTIVE, ecc.). Aggiornamento procedure in uso per la contabilità ed i tributi in attuazione dell'evolversi delle normative di riferimento. Servizi di consulenza ai cittadini in materia di tributi comunali. Ausilio all'attività del Revisore dei conti nella predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa. Verifica costante del mantenimento degli equilibri di bilancio. Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali scostamenti negativi. Predisposizione variazioni di bilancio sia a seguito di richieste degli altri responsabili, sia a seguito di verifiche interne al bilancio. Gestione del bilancio con la registrazione degli impegni e degli accertamenti e le conseguenti procedure a completamento delle fasi di entrate e di uscita. Gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti in materia Iva, Irap, in materia di sostituto di imposta, predisposizione certificazioni e dichiarazioni (Modello 770, dichiarazioni IVA, ecc.), gestione ed aggiornamento inventari. Rapporti con il Tesoriere comunale.

Gestione amministrativa della Casa Riposo/Residenza Protetta (ingressi, dimissioni, rapporti con le ditte appaltatrici dei servizi, coordinamento e gestione del personale dell'ente in servizio presso la struttura). Programmazione e gestione dei servizi sociali delegati all'Unione Montana dei Monti Azzurri e di quelli svolti in forma diretta (mensa scolastica, trasporti scolastici, ecc.) con particolare conoscenza della principale legislazione vigente in materia di politiche assistenziali/sociali. Organizzazione di attività sociali ed extra-scolastiche.

Gestione aspetti economici e contabili del rapporto di lavoro.

Gestione delle relazioni con utenti/cittadini ed altri Enti.

2C- SETTORE III - TECNICO

Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e dei servizi forniti, gli impegni di spesa devono rispettare le previsioni del bilancio dell'esercizio in corso per i Capitoli (Cod. di bilancio) elencati nell'Allegato "B".

Gestione delle spese correnti relative alla manutenzione ordinaria degli edifici, degli impianti, delle strutture e dei mezzi. Contenimento dei costi e dei consumi. Dotazione funzionale del Gruppo Comunale volontari di Protezione civile. Spese in conto capitale: indizione delle gare per l'appalto dei lavori previsti per l'esercizio in corso.

3- PERFORMANCE

La performance concorre ad evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Il grado di realizzazione degli obiettivi contiene una valutazione consuntiva analitica della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili. La valutazione è rimessa all'Organo Indipendente di Valutazione, che formula un giudizio sintetico in base a quanto riportato di seguito:

- 1- Obiettivo raggiunto tra 90 e 100: retribuzione di risultato 100%
- 2- Obiettivo raggiunto tra 71 e 90: retribuzione di risultato 90%
- 3- Obiettivo raggiunto tra 51 e 70: retribuzione di risultato: 70%
- 4- Obiettivo raggiunto fino a 50%: retribuzione di risultato: 0%

In caso di valutazione fino al 50 per cento debbono essere acquisite in contraddittorio le osservazioni e le giustificazioni dell'interessato.

Quale elemento di supporto di valutazione, i Responsabili dei servizi predispongono, a conclusione della gestione, una relazione sull'attività svolta contenente l'indicazione delle eventuali criticità riscontrate nello svolgimento.

P.E.G. ANNO 2020

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2020
01.03.1.03.02.17.999		18	0 COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	4.150,00
01.03.1.03.02.01.002		19	0 RIMBORSI SPESE E MISSIONI AL REVISORE DEI CONTI	700,00
01.01.1.03.02.01.001		20	0 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO	19.554,65
01.01.1.03.02.01.001		20	1 FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO	3.450,00
01.01.1.03.02.01.001		22	0 INDENNITA' DI PRESENZA AMMINISTRATORI COM.LI	6.016,54
01.01.1.03.02.01.002		23	0 SPESE MISSIONI E RIMBORSI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	200,00
01.10.1.02.01.01.001		35	0 I.R.A.P.	2.298,53
01.10.1.01.01.01.002		40	0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	64.500,00
01.10.1.01.02.01.001		50	0 CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI A CARICO COMUNE	18.000,00
01.10.1.02.01.01.001		56	0 I.R.A.P.	5.900,00
01.10.1.03.02.99.011		58	0 INDENNITA' DI MISSIONE TRASFERTA E RIMBORSI SPESE AL PERSONALE	200,00
01.02.1.01.01.01.004		76	0 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUNALE	4.500,00
01.05.1.03.01.02.000		82	0 SPESE ACQUISTO BENI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	5.765,41
01.11.1.03.02.16.002		82	2 SPESE POSTALI	1.500,00
01.02.1.03.02.13.000		83	0 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO	5.800,00
01.05.1.03.01.02.001		94	0 SPESE ACQUISTO BENI D'UFFICIO (STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA, ECC.)	1.000,00
01.05.1.03.02.09.004		94	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE/RIPARAZIONE ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO	200,00
01.05.1.03.02.05.999		94	2 CANONI VARI MACCHINE D'UFFICIO	3.842,40
01.02.1.03.02.99.003		100	1 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	700,00
05.02.1.03.02.02.005		104	0 SPESE PRESTAZ. SERVIZI PER FESTE NAZIONALI - MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI	200,00
05.02.1.03.01.02.999		104	1 SPESE ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE PROMOZIONALI	300,00
01.04.1.03.02.17.002		106	0 SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	2.500,00
01.07.1.03.01.02.010		109	0 ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	2.700,00
01.07.1.03.02.99.999		109	1 ONORARI COMPONENTI DI SEGGIO CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	1.800,00
01.07.1.01.01.01.003		109	2 COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	4.500,00
01.07.1.01.02.01.001		109	3 AMMINISTRAZIONI	1.300,00
01.07.1.02.01.01.001		109	4 I.R.A.P. SU STRAORDINARIO CONSULTAZIONI ELETTORALI CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	400,00
01.07.1.04.01.02.003		111	0 SPESE PER FUNZIONAMENTO SOTTOCOMM.ELETT.CIRCONDARIALE	500,00
01.08.1.03.02.19.000		119	0 SPESE PER L'INFORMATICA (ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE)	25.000,00
01.08.1.03.02.19.000		119	1 SPESE PER CANONE SERVIZI INTERNET (TASK)	1.830,00
01.08.1.03.01.02.006		119	2 SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	200,00
01.08.1.03.02.09.005		119	4 SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	200,00
01.01.1.04.01.01.001		120	0 QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL FONDO SPECIALE	50,00
01.03.1.07.05.04.003		130	0 INTERESSI PASSIVI AMM.TO MUTUI	5.975,00
01.02.1.03.02.16.999		135	0 SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E DI CONTROLLO	500,00
15.03.1.03.02.13.999		137	0 PROGETTO CRESCITA, INTEGRAZIONE E SVILUPPO OCCUPAZIONE FINANZIATO DA REGIONE	25.200,00
15.03.1.02.01.01.001		137	1 IRAP PROGETTO CRESCITA, INTEGRAZIONE E SVILUPPO OCCUPAZIONE FINANZIATO DA REGIONE	2.200,00
15.03.1.01.02.01.001		137	2 CONTRIBUTI PROGETTO CRESCITA, INTEGRAZIONE E SVILUPPO OCCUPAZIONE FINANZIATO DA REGIONE	500,00
01.07.1.01.01.01.002		220	0 RETRIBUZIONE ISTRUTTORE ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	28.000,00
01.07.1.01.02.01.001		226	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	7.200,00
01.07.1.02.01.01.001		232	0 I.R.A.P.	2.600,00
01.07.1.03.01.02.001		244	0 SPESE ACQUISTO BENI UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	300,00
01.03.1.01.01.01.002		280	0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	33.900,00
01.03.1.01.02.01.001		290	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	10.400,00
01.03.1.02.01.01.001		300	0 I.R.A.P.	2.900,00
01.04.1.03.02.99.999		310	0 SPESE PER ACCERTAMENTO E RECUPERO I.C.I. E I.M.U.	1.000,00
01.03.1.03.02.99.999		310	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI DI GESTIONE TASSA RIFIUTI	1.800,00
01.04.1.03.02.19.005		310	3 SPESE SERVIZI ELABORAZIONE/GESTIONE INFORMATICA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	700,00
01.05.1.10.04.01.002		340	4 PREMI ASSICURAZIONE SU IMMOBILI COMUNALI	5.000,00
01.05.1.10.04.01.003		346	0 PREMI ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE E INFORTUNI CUMULATIVA	6.200,00
01.05.1.02.01.99.999		356	0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	2.000,00
01.05.1.10.05.03.001		356	1 FRANCHIGIE ASSICURATIVE	2.000,00
01.05.1.02.01.99.999		357	0 IVA A DEBITO A CARICO DELL'ENTE	18.000,00
01.01.1.04.01.02.005		370	0 CONTRIBUTO ORDINARIO ALL'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO	1.005,00
03.01.1.03.02.09.008		527	0 SPESE SERVIZIO CONSULENZA HACCP, PRELIEVO CAMPIONI ED ANALISI MENSE COMUNALI	800,00
04.01.1.03.01.02.999		648	0 SPESE ACQUISTO BENI SCUOLA MATERNA	700,00
04.01.1.03.01.02.999		692	0 SPESE ACQUISTO BENI SCUOLA ELEMENTARE	500,00
04.02.1.03.01.02.000		734	1 SPESE ACQUISTO BENI SCUOLA MEDIA STATALE	500,00
04.02.1.04.01.02.999		736	0 TRASFERIMENTI PER PROGETTO PLURICLASSE E POF	600,00
04.07.1.03.01.02.000		798	0 SPESE PER ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI	980,00
04.02.1.04.02.05.999		799	0 EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE LIBRI TESTO E SERVIZI SCOLASTICI	1.600,00
04.07.1.04.01.02.005		800	0 TRASFERIMENTI PER SPESE A SOSTEGNO DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAPS	8.000,00
04.06.1.03.01.02.011		804	0 SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA	14.300,00
04.06.1.03.02.99.999		808	0 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE (COLONIE ESTIVE, ECC.)	6.000,00
05.02.1.04.04.01.001		1038	0 CONTRIBUTI ALLA BANDA MUSICALE ED ALTRE ASSOCIAZIONI CULTURALI	4.800,00
05.02.1.03.02.02.005		1046	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E PROMOZIONALI	3.000,00
05.02.1.03.01.02.999		1046	2 SPESE ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E PROMOZIONALI	200,00
07.01.1.03.01.02.999		1046	3 SPESE ACQUISTO BENI PROMOZIONALI PER INCENTIVAZIONI TURISTICHE	200,00
05.02.1.03.02.11.999		1048	0 CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE	2.700,00
01.03.1.02.01.99.999		1201	0 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' VIGILANZA LL.PP. SULLE GARE LAVORI E SERVIZI PUBBLICI (ART.1, C. 67 L. 166/2005)	500,00
12.09.1.03.02.09.008		1416	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CIMITERO COMUNALE	800,00
12.09.1.03.02.16.002		1417	3 SPESE POSTALI RUOLO LAMPADIE VOTIVE	2.200,00
09.02.1.01.01.01.002		1700	0 RETRIBUZIONE ALL'OPERAIO SPECIALIZZATO GIARDINIERE	24.500,00
09.02.1.01.02.01.001		1710	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	7.900,00
09.02.1.02.01.01.001		1714	0 I.R.A.P.	2.400,00
06.01.1.04.04.01.001		1794	0 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	2.800,00
12.03.1.01.01.01.002		1840	0 RETRIBUZIONE PERSONALE CASA DI RIPOSO O.P. 'P. BUROCCHI'	23.100,00
12.03.1.01.02.01.001		1850	0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	7.500,00
12.03.1.02.01.01.001		1855	0 I.R.A.P.	2.300,00
12.03.1.03.02.15.008		1856	0 SPESA APPALTO SERVIZI ASSISTENZIALI, INFERMIERISTICI E GENERALI CASA RIPOSO/RES. PROTETTA	468.000,00
12.03.1.03.02.15.008		1857	0 SPESE APPALTO SERVIZIO MENSA CASA RIPOSO/RES.PROTETTA	16.700,00
12.03.1.03.02.05.000		1876	0 SPESE UTENZE VARIE CASA DI RIPOSO/RES.PROT. O.P. 'P. BUROCCHI'	2.100,00
12.03.1.04.01.02.005		1876	1 TRASFERIMENTI A UNIONE MONTANA PER ANZIANI	700,00
12.03.1.03.01.02.000		1876	2 SPESE ACQUISTO BENI CASA DI RIPOSO/RES.PROT. O.P. 'P. BUROCCHI'	67.100,00
12.03.1.03.02.09.000		1876	3 SPESE PRESTAZIONI SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CASA RIPOSO/RESIDENZA PROTETTA	3.000,00
12.03.1.09.99.04.001		1877	0 RIMBORSO QUOTE NON DOVUTE DI RETTE DEGENZA OSPITI CASA RIPOSO/RES.PROT. 'P.BUROCCHI'	500,00
12.04.1.04.01.02.003		1934	0 CANONE FITTO LOCALI UFFICI COLLOCAMENTO	500,00
12.04.1.04.04.01.001		1950	0 CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA E PROMOZIONE SOCIALE	2.900,00
12.04.1.04.03.99.999		1950	2 CONTRIBUTI AD IMPRESE NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA E PROMOZIONE SOCIALE	250,00

12.04.1.04.01.02.005	1951	0 CONTRIBUTO ALL'UNIONE MONTANA PER FUNZIONAMENTO AMBITO SOCIALE	1.990,00
12.05.1.04.01.02.005	1955	0 DELEGA ALL'UNIONE MONTANA PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA	200,00
12.05.1.03.01.02.000	1959	0 SPESE ACQUISTO BENI PER INTERVENTI NEL SETTORE SOCIALE E ASSISTENZIALE	8.149,95
10.05.1.01.01.01.006	1975	0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E ILLUMIN. PUBBLICA - TEMPO DETERMINATO	11.000,00
10.05.1.01.02.01.001	1975	1 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - TEMPO DETERMINATO	4.000,00
10.05.1.02.01.01.001	1975	2 I.R.A.P. - TEMPO DETERMINATO	1.000,00
01.11.1.01.01.02.002	2025	3 SPESE SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI UFFICIO SISMA - BUONI PASTO	2.500,00
10.05.1.07.05.04.000	2026	1 INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI AD ALTRI ISTITUTI	800,00
07.01.1.03.02.09.008	2330	0 SPESE MANUTENZIONE PISCINE E PARCO VILLA SALINE	1.000,00
07.01.1.04.04.01.001	2332	0 CONTRIBUTI ALLA PRO LOCO ED ALTRE ASSOCIAZIONI	3.000,00
07.01.1.03.02.05.999	2333	0 SPESE SEDE ASSOCIAZIONI TURISTICO-CULTURALI	1.800,00
01.04.1.09.99.04.001	2461	0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COM.LI	2.900,00
01.03.1.07.06.04.001	2462	0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00
20.01.1.10.01.01.001	2480	0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	9.800,00
20.02.1.10.01.03.001	2483	0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	10.030,00
20.02.1.10.01.03.001	2485	0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' D.L. 118/2011	7.200,00
01.11.1.01.01.02.002	2494	0 SPESE SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI - BUONI PASTO	1.000,00
01.01.1.01.01.01.003	2495	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00
01.01.1.01.02.01.001	2495	1 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE	600,00
01.01.1.02.01.01.001	2495	2 IRAP SU COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	200,00
01.01.1.01.01.02.999	2496	0 FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE	7.500,00
01.01.1.01.02.01.001	2496	1 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	2.500,00
01.01.1.02.01.01.001	2496	3 IRAP SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE	650,00
50.02.4.03.01.04.999	2922	2 AMMORTAMENTO MUTUI ALTRI SOGGETTI - QUOTA CAPITALE	2.000,00
50.02.4.03.01.04.003	2923	0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CONCESSA DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI D.L. 35/2013	4.368,00
		Resp.:1 RESPONSABILE SETTORE CONTABILE	1.114.055,48
01.05.1.03.02.05.000	82	1 SPESE UTENZE E CANONI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	1.600,00
01.11.1.03.02.05.005	82	3 UTENZE IDRICHE FONTANE PUBBLICHE ED IMMOBILI COMUNALI	2.000,00
01.11.1.03.02.05.006	82	4 UTENZE RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALE	7.500,00
01.11.1.03.02.05.001	82	5 UTENZE TELEFONIA FISSA SEDE COMUNALE	3.300,00
01.11.1.03.02.05.002	82	6 UTENZE TELEFONIA MOBILE	1.500,00
01.11.1.03.02.05.004	82	7 UTENZE ELETTRICHE IMMOBILI COMUNALI	8.300,00
01.08.1.04.01.02.005	119	3 TRASFERIMENTI PER SERVIZI INFORMATICI	4.053,00
01.02.1.03.02.11.006	138	0 SPESE PER LITI ED ARBITRAGGI	6.800,00
01.02.1.03.02.11.006	138	1 FONDO RISCHI CONTENZIOSI LEGALI	1.000,00
01.10.1.03.01.02.003	170	0 ACQUISTO VESTIARIO E CORREDO AL PERSONALE	500,00
01.06.1.03.02.11.999	197	0 SPESE PER SERVIZIO UFFICIO TECNICO COMUNALE	12.942,00
01.06.1.03.02.11.999	198	0 SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE E COLLAUDI	800,00
01.06.1.03.02.11.999	198	1 SPESE PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE OO.PP. FINANZIATI CON CONTRIBUTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	38.000,00
01.05.1.03.02.09.008	330	0 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI RIPARAZIONE IMMOBILI COMUNALI DA INDENNIZZI ASSICURATIVI	159.159,68
01.05.1.03.01.02.999	340	0 SPESE ACQUISTO BENI PER IMMOBILI COMUNALI	9.000,00
01.05.1.03.02.09.008	340	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE/SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI	4.288,00
01.05.1.03.02.09.004	340	2 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO STABILI COMUNALI	1.938,00
01.05.1.03.01.02.007	340	3 SPESE ACQUISTO MATERIALI ANTINCENDIO STABILI COMUNALI	1.200,00
01.06.1.03.02.04.999	381	0 SESE PRESTAZIONE SERVIZI PER SICUREZZA LAVORATORI	3.440,00
01.06.1.03.01.02.999	381	1 SPESE ACQUISTO BENI SICUREZZA LAVORATORI	300,00
03.01.1.03.01.04.999	526	0 SPESE PER UTILIZZO PROVENTI CONTRAVVENZIONI C.D.S.	250,00
03.01.1.04.01.02.005	530	0 QUOTA SERVIZIO DELEGATO ALL'UNIONE MONTANA PER OPERE E SERVIZI IN MATERIA DI RANDAGISMO	8.500,00
03.01.1.04.01.02.005	531	0 TRASFERIMENTI PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE ASSOCIATO CON UNIONE MONTANA	37.000,00
04.01.1.03.02.05.004	648	2 UTENZE ELETTRICHE SCUOLA MATERNA	2.000,00
04.01.1.03.02.05.005	648	3 UTENZE IDRICHE SCUOLA MATERNA	700,00
04.01.1.03.02.05.006	648	4 UTENZE RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA	1.500,00
04.02.1.03.02.05.004	692	2 UTENZE ELETTRICHE SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00
04.02.1.03.02.05.005	692	3 UTENZE IDRICHE SCUOLA ELEMENTARE	700,00
04.02.1.03.02.05.006	692	4 UTENZE RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00
04.02.1.03.02.05.001	692	5 UTENZE TELEFONIA FISSA SCUOLA ELEMENTARE	500,00
04.02.1.03.02.05.004	734	5 UTENZE ELETTRICHE SCUOLA MEDIA STATALE	3.000,00
04.02.1.03.02.05.006	734	6 UTENZE RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	5.500,00
04.02.1.03.02.05.006	734	7 UTENZE IDRICHE SCUOLA MEDIA STATALE	1.300,00
04.02.1.03.02.05.001	734	8 UTENZE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA STATALE	1.000,00
04.06.1.03.01.02.000	794	0 SPESE ACQUISTO BENI PER SCUOLABUS	800,00
04.06.1.03.02.09.001	794	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE SCUOLABUS COMUNALI	2.000,00
05.01.1.03.01.02.000	1026	0 SPESE ACQUISTO BENI TEATRO COMUNALE	200,00
05.01.1.03.02.05.000	1026	1 SPESE UTENZE ELETTRICHE TEATRO COMUNALE	2.000,00
05.01.1.03.02.05.006	1026	2 UTENZE RISCALDAMENTO TEATRO COMUNALE	1.500,00
05.01.1.03.02.05.005	1026	3 UTENZE IDRICHE TEATRO COMUNALE	300,00
05.01.1.03.01.02.999	1027	0 SPESE PER ADEGUAMENTO E RESTAURO TEATRO COMUNALE	20.000,00
05.01.1.03.01.02.999	1029	0 SPESE ACQUISTO BENI PINACOTECA COMUNALE	200,00
05.01.1.03.02.05.000	1029	1 SPESE UTENZE ELETTRICHE PINACOTECA COMUNALE	500,00
05.01.1.03.02.05.006	1029	2 UTENZE RISCALDAMENTO PINACOTECA COMUNALE	500,00
05.01.1.03.02.05.005	1029	3 UTENZE IDRICHE PINACOTECA COMUNALE	300,00
12.09.1.03.02.09.000	1410	0 SERVIZI MANUTENZIONE VERDE CIMITERO	11.200,00
12.09.1.03.01.02.999	1416	0 SPESE ACQUISTO BENI CIMITERO COMUNALE	600,00
12.09.1.03.01.02.999	1417	0 SPESE ACQUISTO BENI IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO	300,00
12.09.1.03.02.05.000	1417	1 UTENZE ELETTRICHE IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO	8.000,00
12.09.1.03.02.05.005	1417	2 SPESE UTENZE IDRICHE CIMITERO COMUNALE	600,00
12.09.1.03.02.09.008	1417	4 SPESE MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO	200,00
09.03.1.03.01.02.999	1574	0 SPESE ACQUISTO BENI SERVIZIO NETTEZZA URBANA	200,00
09.03.1.03.02.15.004	1584	0 SPESE SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	111.000,00
09.03.1.04.01.02.018	1585	0 CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO AMBITO TERRITORIALE RIFIUTI	1.000,00
09.02.1.03.01.02.999	1730	0 SPESE ACQUISTO BENI PARCHI E GIARDINI	2.800,00
09.02.1.03.02.09.012	1730	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PARCHI E GIARDINI	4.200,00
09.02.1.03.02.09.012	1732	0 SPESE LAVORI DECESPIUGLIAMENTO	9.000,00
06.01.1.03.01.02.999	1784	0 SPESE ACQUISTO BENI PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.500,00
06.01.1.03.02.09.004	1784	8 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00
06.01.1.03.02.05.004	1785	0 UTENZE ELETTRICHE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
06.01.1.03.02.05.005	1785	2 UTENZE IDRICHE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
06.01.1.03.01.02.999	1785	3 SPESE ACQUISTO GPL CAMPO SPORTIVO	300,00
06.01.1.03.02.02.005	1795	0 PROGETTI ATTIVITA' SPORTIVE FINANZIATI DALLA REGIONE	8.750,00
12.03.1.03.01.02.000	1876	8 SPESE ACQUISTO ARREDI/IMPIANTI CASA RIPOSO/RESIDENZA PROTETTA	8.000,00
12.03.1.03.02.09.003	1876	9 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER ARREDI/IMPIANTI PER LA CASA DI RIPOSO/RES.PROTETTA	2.000,00
12.03.1.03.02.05.004	1876	10 UTENZE ELETTRICHE CASA RIPOSO/RES.PROTETTA	14.500,00
12.03.1.03.02.05.006	1876	11 UTENZE RISCALDAMENTO CASA RIPOSO/RES. PROTETTA	14.500,00
12.03.1.03.02.05.006	1876	12 UTENZE IDRICHE CASA RIPOSO/RES.PROTETTA	7.500,00
12.03.1.03.02.05.001	1876	13 UTENZE TELEFONICHE CASA RIPOSO/RES.PROTETTA	1.000,00
10.05.1.03.01.02.999	2000	0 SPESE ACQUISTO BENI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA'	2.900,00
10.05.1.03.02.09.001	2000	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI MANUTEZIONE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO VIABILITA'	5.000,00

10.05.1.10.04.01.001	2000	2 PREMI ASSICURAZIONE SU MEZZI COMUNALI E VEICOLI AMM.RI E DIPENDENTI	10.800,00
10.05.1.03.01.02.002	2002	0 SPESE ACQUISTO CARBURANTI AUTOTRAZIONE MEZZI COMUNALI	6.200,00
10.05.1.03.02.05.004	2004	0 SPESE UTENZE ELETTRICHE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	55.300,00
10.05.1.03.01.02.999	2004	1 SPESE ACQUISTO BENI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	500,00
10.05.1.03.02.09.004	2004	2 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.800,00
10.05.1.03.01.02.999	2008	0 SPESE ACQUISTO BENI PER STRADE, VIE E PIAZZE COMUNALI	6.100,00
10.05.1.03.02.09.000	2008	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE STRADE, VIE E PIAZZE COMUNALI	18.200,00
10.02.1.03.02.09.011	2010	0 SPESE PER SGOMBERO NEVE	2.500,00
11.01.1.03.01.02.999	2012	0 SPESE ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	700,00
11.01.1.03.02.99.000	2012	1 SPESE PRESTAZIONI SERVIZI FUNZIONAMENTO GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	200,00
11.01.1.04.01.02.005	2012	2 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE MONTANA PER ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE	700,00
11.02.1.04.02.02.999	2015	0 EROGAZIONE CONTRIBUTO REG.LE AUTONOMA SISTEMAZIONE PER EVENTI SISMICI	550.000,00
11.02.1.03.01.02.000	2016	0 SPESE ACQUISTO BENI PER EVENTI SISMICI DA CONTRIBUTI E DONAZIONI	10.000,00
11.02.1.03.01.02.000	2017	0 SPESE ACQUISTO BENI PER EMERGENZA SISMA	150.000,00
11.02.1.03.02.09.000	2018	0 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER EMERGENZA SISMA	250.000,00
11.02.1.03.02.09.008	2018	1 SPESE PRESTAZIONE SERVIZI PER MESSA IN SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO PER EVENTI SISMICI	250.000,00
11.02.1.03.02.16.999	2019	0 SPESE INCARICHI PROFESSIONALI PER EMERGENZA SISMA	25.000,00
11.02.1.01.01.01.003	2020	0 COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMA	50.000,00
11.02.1.01.02.01.001	2021	0 CONTRIBUTI SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMA	15.000,00
11.02.1.02.01.01.001	2022	0 IRAP SU COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMA	4.500,00
11.02.1.01.01.01.006	2025	0 RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO SISMA	125.000,00
11.02.1.01.02.01.001	2025	1 CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI PERSONALE UFFICIO SISMA	45.000,00
11.02.1.02.01.01.001	2025	2 IRAP PERSONALE UFFICIO SISMA	11.000,00
14.01.1.04.01.02.005	2355	0 CONTRIBUTO ALL'UNIONE MONTANA PER SPORTELLO UNICO (S.U.A.P.)	2.900,00
12.09.2.02.01.09.015	2732	0 REINVESTIMENTO PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00
		Resp.:2 RESPONSABILE SETTORE TECNICO	2.207.320,68

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. PASQUALE ERCOLI

IL PRESIDENTE

F.to STEFANO BUROCCHI

È copia conforme all'originale.

li 18-09-2020



IL SEGRETARIO

DOTT. PASQUALE ERCOLI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 0005009

Reg. n. 392

Si attesta che, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-09-2020.

li 18-09-2020

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. PASQUALE ERCOLI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-06-2020

perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, TUEL 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, TUEL 267/2000)

li 18-09-2020

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. PASQUALE ERCOLI