



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 5 del Reg. Data 02-02-2023

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA CON PROVA DI COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN EX "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", NELLA EX CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - PER ATTUAZIONE PNRR-PNC. ISTRUTTORIA DOMANDE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (I)

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28 dicembre 2022, dichiarata esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e il piano occupazionale 2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 28 dicembre 2022, dichiarata esecutiva, avente ad oggetto: “*ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - ARTICOLO 6 DEL D.L. N. 80/2021.*”, in cui è confluito il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

DATO ATTO che nel Programma del fabbisogno suddetto è prevista l'assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nella ex Categoria Giuridica C, Posizione Economica C.1 – ex profilo professionale di “*Istruttore Amministrativo*”, secondo le modalità previste dalla comunicazione dell'USR del 10.08.2022, in riferimento all'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022 - articolo 5, comma 3, lettera a), e al Decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori colpiti dall'evento sismico del 24 agosto 2016 n. 376 del 3 agosto 2022, per la realizzazione degli interventi del PNRR relativi alle aree interessate dalla ricostruzione con il Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC);

RITENUTO di dare attuazione alla richiamata Deliberazione di programmazione del fabbisogno occupazionale 2023, con l'indizione di una selezione pubblica per colloquio per l'assunzione nell'ex profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*", di una unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, dell'ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1;

VISTA la propria Determinazione n. 4 in data 18 gennaio 2023, con la quale è stato approvato l'Avviso di «*Selezione pubblica con prova di colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un ex "Istruttore Amministrativo", nella ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1, del CCNL funzioni locali - per attuazione PNRR-PNC.*»;

DATO ATTO che l'Avviso della selezione pubblica di cui trattasi - Protocollo n. 0000355 del 18 gennaio 2023, è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul Sito istituzionale del Comune <https://www.comune.pennasangianni.mc.it/>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione di 1° livello "*Bandi di concorso*" per 15 giorni consecutivi, in conformità al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

RILEVATO che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 2 febbraio 2023 alle ore 12:00, rispettando il termine minimo di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, secondo quanto prescritto dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'08.05.2001;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, per il quale occorre istruire le domande pervenute, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dall'Avviso di pubblica selezione;

DATO ATTO che alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti soggettivi elencati all'articolo 3 dell'Avviso di selezione pubblica;

VISTO l'articolo 19 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, per il quale:

“1. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione al concorso e nei documenti di rito:

a) omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste riguardanti il possesso dei titoli richiesti e dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 7, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;

b) mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento, entro i termini stabiliti dal bando, della tassa di ammissione al concorso, se prevista.

2. La sanatoria delle irregolarità di cui al precedente comma avviene, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.”;

RITENUTO, quindi, che ai candidati per i quali sia accertata l’eventuale irregolarità di cui sopra occorre richiedere, ai fini del giudizio di ammissibilità, l’integrazione della domanda, delle dichiarazioni e della documentazione in conformità alle prescrizioni dell’Avviso;

VISTO l’articolo 20 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, e, in particolare, il comma 1, lettera a), per il quale:

“1. Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi del precedente art. 19;”

VISTO l’Avviso di «*Selezione pubblica con prova di colloquio per l’assunzione a tempo pieno e determinato di un ex "Istruttore Amministrativo", nella ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1, del CCNL funzioni locali - per attuazione PNRR-PNC.*» - Protocollo n. 0000355 del 18 gennaio 2023, e, in particolare, i seguenti articoli:

- articolo 5 “*COMPILAZIONE DELLA DOMANDA*”, per il quale:

“[...]

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione.

[...]”;

- articolo 7 “*PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA*”, per il quale:

“[...]

La domanda deve pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Penna San Giovanni, avente sede legale in Piazza del Municipio n. 2 e ubicato provvisoriamente in Via Giuseppe Colucci n. 27 - 62020 Penna San Giovanni, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 2 febbraio

2023 – ore 12:00 (quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online. Nel conteggio non si include la data iniziale, mentre si include quella finale) e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- [...];
- *tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000, dall'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: pennasangiovanni@pec.it indicando nell'oggetto «Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un ex “Istruttore Amministrativo”, nella ex Categoria Giuridica C - Posizione Economica C.1». Tale domanda potrà essere inviata e spedita all'Ufficio Protocollo esclusivamente da una propria casella di PEC alla casella PEC istituzionale; si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.»*

[...]

Costituisce, inoltre, causa automatica di esclusione dalla selezione di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

[...]”;

SOTTOLINEATO, infine, che l'articolo 38, comma 3, primo e secondo periodo, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, statuisce testualmente quanto segue: *“Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. ((La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del)) documento di identità possono essere inviate per via telematica;”;*

PRESO ATTO che nei termini stabiliti dall'Avviso (articolo 7) sono pervenute n. 29 (ventinove) domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi, da parte dei concorrenti che vengono qui di seguito elencati (identificazione tramite numero di protocollo), in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente:

TABELLA A)

ELENCO CANDIDATI ALLA SELEZIONE

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0000493	24.01.2023
2	0000510	24.01.2023
3	0000522	24.01.2023
4	0000543	25.01.2023
5	0000604	30.01.2023
6	0000605	30.01.2023
7	0000610	30.01.2023
8	0000611	30.01.2023
9	0000642	31.01.2023
10	0000672	01.02.2023
11	0000673	01.02.2023
12	0000686	01.02.2023
13	0000687	01.02.2023
14	0000688	01.02.2023
15	0000689	01.02.2023
16	0000691	01.02.2023
17	0000692	01.02.2023
18	0000693	01.02.2023
19	0000694	01.02.2023
20	0000695	01.02.2023
21	0000697	01.02.2023
22	0000705	02.02.2023
23	0000706	02.02.2023
24	0000708	02.02.2023
25	0000713	02.02.2023
26	0000714	02.02.2023
27	0000716	02.02.2023

28	0000718	02.02.2023
29	0000725	03.02.2023

PROCEDUTO, pertanto, all'esame circa la regolarità delle domande pervenute, esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dall'Avviso di selezione;

RISCONTRATO, in esito all'istruttoria, che:

- risultano in regola le domande di ammissione dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti - in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente - nella allegata Tabella B) "CANDIDATI IN REGOLA";
- presentano irregolarità sanabili le domande dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti - in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente - nella allegata Tabella C) "CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE", per le motivazioni indicate in calce alla stessa Tabella, allegata alla presente determinazione ("Allegato C") per farne parte integrante e sostanziale;
- presentano irregolarità non sanabili le domande dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti - in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente - nella allegata Tabella D) "CANDIDATI ESCLUSI", per le motivazioni indicate in calce alla stessa Tabella, allegata alla presente determinazione ("Allegato D") per farne parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che gli accertamenti di rito in ordine al possesso, in capo ai concorrenti che si classificheranno nella graduatoria finale dei candidati idonei, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla pubblica selezione e dichiarati in sede di domanda ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, saranno effettuati prima della costituzione dei rapporti di lavoro;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 30.11.2012 - Integrato e Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 16.11.2022;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2000;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 dell'08.05.2001 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 in data 13.01.2023, avente ad oggetto: “*DOTT.SSA SILVIA TACCARI - ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICARIE DI SEGRETARIO DEL COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI (AI SENSI DELL'ARTICOLO 16-TER, COMMI 9 E 10, DEL D.L. N. 162/2019, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 8/2020), CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (I) E NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT).*”, con il quale la sottoscritta dott.ssa Silvia Taccari veniva nominata, tra l'altro, Responsabile del Settore Amministrativo (I) ed incaricata, quindi, della titolarità delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 109, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo;

Ciò premesso e considerato, quale parte integrante del dispositivo;

DETERMINA

1. DI RECEPIRE ED APPROVARE le premesse alla narrativa che formano parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. DI DARE ATTO che l'elenco dei candidati alla selezione (identificazione tramite numero di protocollo) risulta dalla Tabella A) “*ELENCO CANDIDATI ALLA SELEZIONE*”, allegata alla presente Determinazione (“Allegato A”) per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI RICONOSCERE in regola le domande, le dichiarazioni e la documentazione dei sottoelencati concorrenti (identificazione tramite numero di protocollo), che vengono ammessi, e sono contraddistinti in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente nella Tabella B) “*CANDIDATI IN*

REGOLA”, allegata alla presente Determinazione (“Allegato B”) per farne parte integrante e sostanziale:

TABELLA B)
CANDIDATI IN REGOLA

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0000493	24.01.2023
2	0000522	24.01.2023
3	0000543	25.01.2023
4	0000604	30.01.2023
5	0000605	30.01.2023
6	0000610	30.01.2023
7	0000642	31.01.2023
8	0000672	01.02.2023
9	0000673	01.02.2023
10	0000686	01.02.2023
11	0000687	01.02.2023
12	0000688	01.02.2023
13	0000691	01.02.2023
14	0000693	01.02.2023
15	0000697	01.02.2023
16	0000705	02.02.2023
17	0000706	02.02.2023
18	0000713	02.02.2023
19	0000718	02.02.2023

4. DI RISCONTRARE le irregolarità sanabili indicate nell’allegato prospetto (“Allegato C”), che della presente Determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;

5. DI RICHIEDERE, pertanto, l'integrazione della domanda, delle dichiarazioni e della documentazione ai sottoelencati concorrenti (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente nella Tabella C) "CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE", allegata alla presente Determinazione ("Allegato C)") per farne parte integrante e sostanziale:

TABELLA C)
"CANDIDATI PER I QUALI SI RICHIEDE REGOLARIZZAZIONE"

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0000510	24.01.2023
2	0000611	30.01.2023
3	0000689	01.02.2023
4	0000692	01.02.2023
5	0000694	01.02.2023
6	0000695	01.02.2023
7	0000708	02.02.2023
8	0000716	02.02.2023

6. DI DISPORRE che i candidati ai quali si richiede integrazione siano invitati a regolarizzare la propria posizione nel termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, in conformità all'articolo 19, comma 2, del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti di accesso e sulle procedure concorsuali;
7. DI RINVIARE ogni determinazione riguardo alla ammissione dei concorrenti sopraccitati non appena scaduto il termine per la regolarizzazione delle domande e delle relative dichiarazioni o al momento in cui (se trattasi di termine antecedente i dieci giorni) tali regolarizzazioni sono state effettuate;
8. DI DARE ATTO che presentano irregolarità non sanabili le domande dei candidati (identificazione tramite numero di protocollo), contraddistinti in rigoroso ordine di arrivo al protocollo dell'Ente nella Tabella D) "CANDIDATI ESCLUSI", per le motivazioni indicate in calce alla stessa Tabella, allegata alla presente Determinazione ("Allegato D)") per farne parte integrante e sostanziale:

TABELLA D)
“CANDIDATI ESCLUSI”

N.	N. PROTOCOLLO	DATA
1	0000714	02.02.2023
2	0000725	03.02.2023

9. DI TRASMETTERE la presente Determinazione, unitamente a tutti gli atti inerenti la selezione, alla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per i conseguenti adempimenti di sua competenza;
10. DI DARE ATTO che la costituzione dei rapporti di lavoro sarà effettuata a seguito degli accertamenti di rito in ordine al possesso, in capo ai concorrenti che si classificheranno nella graduatoria finale dei candidati idonei, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla pubblica selezione e dichiarati in sede di domanda ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia;
11. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
12. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. DI RENDERE NOTO, ai sensi degli articoli 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è lo scrivente Vice Segretario Comunale – Responsabile del Settore Amministrativo (I);
14. DI ATTESTARE che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013;

15. DI STABILIRE, infine, in ossequio ai principi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679, alle disposizioni dettate dal Garante per la protezione dei dati personali, ed alle disposizioni del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, che, nelle copie dell'atto da pubblicare nell'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web del Comune, e disponibili per l'accesso, siano omessi gli Allegati C) e D).

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Vice Segretario Comunale
dott.ssa Silvia Taccari

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E CORRETTEZZA
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Articolo 147-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Lì 02-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to dott.ssa Silvia Taccari

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Lì 03.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia Taccari

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 36

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni
15 consecutivi a partire dal 03.02.2023

Lì 03.02.2023

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

dott.ssa Silvia Taccari
