COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata

D E T E R M I N A Z I O N E

S E G R E T A R I O C O M U N A L E

- COPIA -

N. 9 del Reg. Data 31-07-2017

Reg. Gen. n.59

==========

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTI= VO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - SISMA 2016. MA= RIKA RAIMONDI.

==========

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 19 giugno 2017, assunta con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, a valere per il biennio 2017/2018, per il potenziamento degli uffici dopo gli eventi sismici del 24 agosto 2016 e seguenti, prevedendo l'assunzione a tempo pieno di un Istruttore Amministrativo Direttivo -Categoria D – Posizione Economica D1, contratto di durata fino al 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO che la deliberazione fa seguito all'attribuzione da parte del Vice Commissario per la Ricostruzione della Regione Marche di una nuova unità lavorativa, con onere della spesa a carico dello Stato;

RILEVATO che il Comune di Penna San Giovanni non ha una graduatoria propria da impiegare per tale profilo e pertanto:
1) con lettera in data 11 luglio 2017 -Protocollo n. 3702, ha chiesto al Comune di Montemonaco l'autorizzazione all'impiego della graduatoria per l'assunzione di un istruttore amministrativo direttivo, formata per il sisma 2016;
2) con lettera in data 11 luglio 2017, protocollo n. 4263, il Comune di Montemonaco ha trasmesso l'elenco dei candidati idonei alla selezione ed il primo di essi che ha dato disponibilità è la dottoressa Marika Raimondi, nata a Roma l'11 marzo 1990, residente a Comunanza (AP), in Via Gramsci n. 8;

RITENUTO per quanto sopra doversi formalizzare l'assunzione della stessa, con contratto a tempo pieno con scadenza **31 dicembre 2018**, coincidente con il periodo

emergenziale, secondo le indicazioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, rese note con lettera pervenuta in data 7 giugno 2017 ed assunta al protocollo n. 2996 di questo Comune;

VISTO il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 244 del 18 ottobre 2016), coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016."*;

VISTO lo schema di contratto di lavoro per la regolazione dei rapporti, a norma degli articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI:
- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. 30.03. 2001, n. 165;
- la legge 07.08.1990, n. 241;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1)DI ASSUMERE con contratto a tempo pieno fino al **31 dicembre 2018**, la dottoressa Marika Raimondi, sopra generalizzata, per il potenziamento degli Uffici per il sisma 2016.

2) DI INQUADRARE la medesima nel profilo di Istruttore Amministrativo Direttivo, Categoria D - Posizione economica D1.

3) DI CORRISPONDERE al dipendente il trattamento economico previsto per la Categoria corrispondente, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge.

4)DI FINANZIARE la spesa con onere a carico del bilancio dello Stato, a norma dell'articolo 52 del decreto legge 189/2016.

5) DI APPPROVARE l'allegato schema di contratto di lavoro per la regolazione dei rapporti.

6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi, e di trasmetterne copia all'Ufficio finanziario per le conseguenti determinazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott.ERCOLIPASQUALE

contratto individuale di lavoro
(articoli 2, comma 3 e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Rep. n. 309

L'anno duemila diciassette (2017), il giorno trentuno (31), del mese di luglio (07), in Penna San Giovanni, presso la Civica Residenza Comunale

tra

1) il Comune di Penna San Giovanni, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale del Comune: 83002570436, in seguito denominato "*Comune di Penna San Giovanni o Comune*"

e

2) la dott.ssa Marika Raimondi, nata a Roma (RM), l'11 marzo 1990, e residente a Comunanza (AP), in Via A. Gramsci n. 8 (Codice Fiscale: RMNMRK90C51H501R), in seguito denominata "*Dipendente o prestatore di lavoro*"

i presenti premettono

a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi simici del 2016*",nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n.8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sismica, con onere della spesa a carico dello Stato;
b) che in attuazione della richiamata norma è stata assegnata al Comune di Penna San Giovanni un'nuova unità di personale da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;
c) che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 19 giugno 2017, adottata con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, collocando l'unità assegnata dalla Regione Marche nell'Area Amministrativa -Profilo istruttore direttivo Categoria D – Posizione Economica D1;
d) che a seguito di tale deliberazione, con determinazione n. 9 in data 31 luglio 2017,adottata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del servizio, è stata formalizzata l'assunzione della dott. sa Marika Raimondi, sopra generalizzata, con rapporto a tempo pieno avente scadenza 31 dicembre 2018, coincidente con il periodo emergenziale, approvandone il presente schema di contratto, e fatte salve eventuali proroghe della durata.

Quanto premesso, le parti costituite convengono quanto segue

Articolo 1
Costituzione, svolgimento del rapporto e trattamento economico

Il Comune di Penna San Giovanni assume a tempo pieno il dipendente, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il dipendente sarà collocato nell'Area amministrativa, nel profilo di Istruttore direttivo-Categoria D, con posizione economica D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2
Durata dell'assunzione

L'assunzione **ha decorrenza 28 agosto 2017 e scadenza 31 dicembre 2018**. Sono fatte salve eventuali proroghe. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3
Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in 5 (cinque) giorni di lavoro. L'attività sarà svolta nell'Area Amministrativa. L'orario potrà essere modificato per esigenze del Comune d'intesa con il dipendente.

Articolo 4
Periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane. In assenza di rilievi, la prova è conclusa con esito favorevole.

Articolo 5
Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Articolo 6
Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per i cui è stato assunto. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune.
Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di almeno 15 giorni.

Articolo 7
Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni e delle conseguenza prevista dalla legge.

Articolo 8
Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e funzionali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10
Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto, il 31 luglio 2017

Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli

COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI (MC)

Il dipendente
Marika Raimondi

+

==========

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 151, comma 4^, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
lì , 02.08.2017 F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali, si attesta la regolarità della liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
lì , 02.08.2017 F.to Dott.ssa Sonia Vita

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 4113

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal 02.08.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ERCOLI PASQUALE

li, 02.08.2017