



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Prot. n. 0001279 del 28.02.2022

Penna San Giovanni, data del protocollo

Oggetto: Delega di funzioni in materia di controllo sull'osservanza dell'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, ai fini dell'accesso agli uffici pubblici e ai luoghi di lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE E RICHIAMATE le seguenti proprie deleghe:

- la Delega Prot. n. 0006746 del 13.10.2021;
- la Delega Prot. n. 0000026 del 03.01.2022;
- la Delega Prot. n. 0000026 del 03.01.2022;
- la Delega Prot. n. 0000623 del 31.01.2022;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 17 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, avente ad oggetto: *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.”* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, avente ad oggetto: *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore.”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 12.10.2021;



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

VISTE le Linee Guida - approvate con DPCM 12.10.2021 (elaborate in attuazione delle disposizioni del decreto-legge n. 127/2021) e l'evoluzione normativa in materia, per le quali vi è l'estensione dell'obbligo della certificazione verde COVID-19, richiesta a tutti i dipendenti, anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, agli utenti dei servizi resi dall'Amministrazione e ad ogni soggetto che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività, ivi inclusi i visitatori e le autorità politiche o i componenti della Giunta e del Consiglio Comunali e delle assemblee delle autonomie locali e regionali, che si rechino presso la sede dell'Ente per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro (es. i dipendenti delle imprese che hanno in appalto servizi resi per conto dell'Ente, il personale dipendente delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo, quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, i consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione, come pure i corrieri che recapitano posta d'ufficio o privata, destinata ai dipendenti che dovessero farsela recapitare in ufficio);

VISTO, in particolare, l'articolo 9-quinquies "*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico*" (introdotto dall'articolo 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127) del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'articolo 1 "*Estensione dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2*" del decreto-legge n. 1 del 7 gennaio 2022 e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'articolo 3 "*Estensione dell'impiego delle certificazioni verdi COVID-19*" del decreto-legge n. 1 del 7 gennaio 2022 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 21 gennaio 2022;

VISTA la necessità di continuare a garantire l'osservanza dell'obbligo in oggetto, individuando con atto formale i soggetti incaricati delle necessarie verifiche e delle eventuali contestazioni alle violazioni degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia, sopra meglio richiamata;

VISTO il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Per quanto premesso e considerato, con la sottoscrizione del presente atto,



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

DELEGA

le funzioni in materia di controllo sull'osservanza dell'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modificazioni ed integrazioni,

- ❖ **ai fini dell'accesso agli uffici pubblici e ai luoghi di lavoro, a GULLINI DAVID**, nato a Tolentino (MC) il 02.12.1994 e residente a Belforte del Chienti (MC) in Via Santa Lucia n. 10 - Codice Fiscale GLLDVD94T02L191G, in qualità di Ispettore del Corpo di Polizia Locale U.M.M.A;

SPECIFICA che la delega di cui all'oggetto è conferita, altresì:

- in caso di assenza o impedimento del soggetto sopra meglio identificato, alla dott.ssa **SONIA VITA**, nata a Penna San Giovanni (MC) il 25.08.1972 e residente a Monte San Martino (MC) in Contrada Molino n. 53 - Codice Fiscale VTISNO72M65G436H, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile del Comune di Penna San Giovanni;
- in caso di assenza o impedimento dei soggetti sopra individuati,
 - alla dott.ssa **LUANA BASSETTI**, nata ad Amandola (AP) il 05.02.1992 e residente a Monte San Martino (MC) in Contrada Barchetta n. 15 - Codice Fiscale BSSLNU92B45A252G, in qualità di Istruttore Amministrativo (Sisma) del Comune di Penna San Giovanni;
 - all'ing. **GIACOMO SUFFERINI**, nato a Fermo (AP) il 10.08.1983 e residente a Penna San Giovanni (MC) in Via Enrico Mattei n. 30 - Codice Fiscale SFFGCM83M10D542Q in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico (Sisma) del Comune di Penna San Giovanni;
- ❖ **ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro esterni agli uffici pubblici**,
 - a **PILOTTI GIUSEPPE**, nato a Amandola (AP) il 08.06.1964 e residente a Penna San Giovanni (MC) in Contrada Cornacchioni n. 58 - Codice Fiscale PLTGPP64H08A252S, in qualità di Operaio addetto ai servizi esterni e autista scuolabus del Comune di Penna San Giovanni;
 - a **TRAPÈ ALESSANDRO**, nato a Macerata (MC) il 19.10.1996 e residente a Montappone (FM) in Via Palmiro Togliatti n. 34 - Codice Fiscale TRPLSN96R19E783H, in qualità di Operaio addetto ai servizi esterni e autista scuolabus del Comune di Penna San Giovanni;



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

DISPONE

1. il conferimento ai soggetti individuati quale delegati, del potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente;
2. che, oltre al personale dipendente, qualunque altro soggetto che intenda entrare in un ufficio pubblico e/o accedere al proprio luogo di lavoro, dovrà essere munito di *Green Pass* (necessario per la categoria di appartenenza);
3. che i delegati potranno esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato;
4. che i delegati hanno le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata;
5. che la delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica;
6. che il controllo della certificazione verde COVID-19 deve essere svolto giornalmente e, preferibilmente, all'accesso della struttura, ovvero a campione, in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio o a tappeto;
7. che per effettuare tale controllo, ai sensi dell'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021 e sue successive modifiche ed integrazioni, i soggetti delegati devono attenersi alle seguenti istruzioni:
 - a) per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare specifiche funzionalità per la verifica automatizzata, che saranno compiutamente definite nell'emanando Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottarsi ai sensi dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, per la verifica automatizzata dei *Green Pass*, che verranno gradualmente rese disponibili, ed in alternativa, in caso di malfunzionamento, è consentito l'utilizzo dell'app "*VerificaC19*" del Ministero della Salute;
 - b) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde del lavoratore, a termini sia del decreto-legge n. 127/2021 e ss.mm.ii., sia del decreto-legge n. 1/2022 e ss.mm.ii., mediante le specifiche funzionalità per la verifica, ovvero mediante l'app di cui sopra;
 - c) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde di tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, mediante le specifiche funzionalità per la verifica, ovvero mediante l'app di cui sopra;



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

- d) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde degli utenti, ai sensi del D.L. n. 1/2022 e ss.mm.ii., mediante le specifiche funzionalità per la verifica, ovvero mediante l'app di cui sopra;
- e) le operazioni di controllo consistono nel verificare il possesso della certificazione verde di ogni soggetto che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività, mediante le specifiche funzionalità per la verifica, ovvero mediante l'app di cui sopra;
- f) dall'operazione di controllo, se il certificato è valido, i soggetti delegati vedono soltanto un segno grafico (spunta verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome, cognome e data di nascita;
- g) ai soggetti delegati è consentito, solo ed esclusivamente, il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- h) è fatto divieto ai soggetti delegati di raccogliere dati personali riferiti alla persona controllata che siano eccedenti (nome, cognome e data di nascita) rispetto alla finalità perseguita dal D.L. n. 127/2021 e ss.mm.ii.;
- i) è fatto divieto, altresì, ai soggetti delegati, di fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità o di salvare file su supporti elettronici;
- j) è consentito, ai soggetti delegati, chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione;
- k) in caso di rifiuto, da parte del soggetto controllato, di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, di invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, il soggetto controllato sarà allontanato e sanzionato, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia e dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021 e ss.mmi.ii.;
- l) i preposti al controllo comunicano con immediatezza all'ufficio competente il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso;
- m) nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all'accesso e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde COVID-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021 e ss.mmi.ii., e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative;
- n) in caso di verifica negativa di un dipendente dell'Ente, è precluso l'accesso del dipendente medesimo al luogo di lavoro e va, tempestivamente, comunicato all'ufficio competente il nominativo del personale al quale non è stato consentito



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

l'accesso: ciascun giorno di mancato servizio, fino alla esibizione della certificazione verde, è considerato assenza ingiustificata, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative;

- o) in caso di verifica negativa di un soggetto che svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, è precluso l'accesso del soggetto medesimo al luogo di lavoro e va, tempestivamente, comunicato all'ufficio competente il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso;
- p) in caso di verifica negativa di un utente dei servizi resi dall'Amministrazione o di un soggetto esterno all'Ente (appaltatore terzo, manutentore, fornitore, etc...) è precluso l'accesso del soggetto esterno all'Ente medesimo;
- q) è vietato ai soggetti delegati cedere, anche temporaneamente, la delega o farsi sostituire senza preventiva autorizzazione del Segretario Comunale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, comporta l'allontanamento dal luogo di lavoro, e sarà considerata assenza ingiustificata, con perdita della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento, intendendosi qualsiasi componente della retribuzione (anche di natura previdenziale) avente carattere fisso e continuativo, accessorio o indennitario comunque denominato, previsto per la giornata di lavoro non prestata, fino all'esibizione della certificazione verde, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative di legge. I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio.

La presente delega di funzioni, che si attua ai sensi delle disposizioni in materia vigenti nel tempo, ha **decorrenza 1° marzo 2022 ed è limitata al periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

È fatta salva la facoltà di rivedere le previsioni del presente provvedimento alla luce dell'evoluzione normativa emergenziale e/o in base alle necessità dell'Ente.

INVIA copia del presente provvedimento ai soggetti interessati dalla delega.



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)

Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

DISPONE, infine, che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per l'assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

Dalla Residenza Municipale, li 28 febbraio 2022.



Il Segretario Comunale
dott. Pasquale Ercoli

Firma per accettazione del delegato
