



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

Prot. n. 0007232 del 03.11.2021

Penna San Giovanni, data del protocollo

EMERGENZA "CORONAVIRUS" NUOVE DISPOSIZIONI INDEROGABILI PER ATTIVITÀ ED ACCESSI PRESSO LA STRUTTURA CASA RIPOSO/RESIDENZA PROTETTA "P. BUROCCHI", AGGIORNATE AL 3 NOVEMBRE 2021

IL SINDACO

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 2 marzo 2021;
Visto il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87;
Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute in data 8 maggio 2021;
Visto il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122;
Visti gli aggiornamenti statistici a livello nazionale e regionale;
Al fine di tutelare al meglio il bene e la salute pubblica;
In qualità anche di Autorità Sanitaria,

EMANA IL SEGUENTE DISPOSITIVO PER REGOLAMENTARE ATTIVITÀ ED ACCESSI PRESSO LA CASA DI RIPOSO "P. BUROCCHI", AL FINE DI SCONGIURARE IL PIÙ POSSIBILE CONTAGI DA COVID-19

REGOLAMENTO PER LE VISITE AGLI OSPITI E LE USCITE PROGRAMMATE DEGLI STESSI

1. *PREMESSA*

Le presenti indicazioni si applicano alla Casa di Riposo "P. Burocchi" di Penna San Giovanni in base al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12.01.2017 (*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30.12.1992 n. 502*) e alle strutture socio-assistenziali. Le indicazioni riportate nel presente regolamento si attuano esclusivamente per la Residenza, nel caso in cui non siano presenti ospiti positivi al COVID-19. In caso anche di un solo soggetto positivo, le visite si intendono immediatamente e temporaneamente sospese, fino a negativizzazione del/i caso/i presente/i.

2. *OBIETTIVO*

Le misure di seguito riportate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli ospiti e delle uscite programmate degli stessi. Resta inteso che, in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, le misure adottate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

3. *VALUTAZIONE DEI VISITATORI E DEGLI OPERATORI ESTERNI SUL RISCHIO COVID-19*

La programmazione delle visite deve considerare le condizioni dell'ospite (età, fragilità, stato immunitario) e del visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura stessa e le mutabili condizioni epidemiologiche (proprie della struttura, del suo territorio di ubicazione e del luogo di provenienza del visitatore). La pianificazione degli accessi e delle uscite deve tenere in debita considerazione non solo i bisogni clinico-assistenziali-terapeutici dell'ospite ma anche quelli psicologici, affettivi, educativi e formativi.

4. *ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE AGLI OSPITI*

L'ingresso è consentito a visitatori, familiari e volontari in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto Legge 22.04.2021 n. 52). Il possesso e la presentazione della Certificazione Verde COVID-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio, né l'interruzione dei programmi di screening dove previsto.

In alternativa alla Certificazione Verde (Green Pass) l'ingresso è consentito a chi è in possesso di documento che attesti uno dei seguenti requisiti:

- Certificazione di vaccinazione completa;
- Certificazione di guarigione da malattia COVID-19 manifestatasi negli ultimi 6 mesi;



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

- **Certificazione di tampone molecolare o antigenico negativo, che ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test antigenico rapido e di settantadue ore dall'esecuzione del test molecolare.**

L'accesso sarà organizzato con le seguenti modalità:

- possono accedere non più di due visitatori/ospiti;
- la visita dovrà essere prenotata telefonicamente;
- la visita non potrà avere una durata superiore a 45 minuti;
- la visita non potrà avere frequenza giornaliera.

5. VERIFICHE AL MOMENTO DELL'INGRESSO

All'ingresso i familiari/visitatori, oltre ad esibire la Certificazione Verde COVID-19 (o attestazione analoga) saranno sottoposti al protocollo di sorveglianza, già in uso presso la struttura; si andrà infatti a verificare quanto segue:

- **buona salute dei visitatori (compilazione e firma del modello di triage standard);**
- **temperatura corporea inferiore a 37,5°C;**
- **patto di condivisione del rischio;**
- **presenza di mascherine FFP2;**
- **rispetto del divieto di introdurre oggetti o alimenti esterni (è possibile introdurre solo oggetti sanificabili);**
- **sanificazione delle mani.**

La mascherina dovrà essere in possesso dell'ospite/visitatore. Qualora il visitatore/familiare rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra, non potrà avere accesso alla struttura.

6. COMPORTAMENTI DA ADOTTARE DURANTE LA VISITA

All'interno della struttura, in ogni caso, devono essere evitati assembramenti di persone, assicurando sempre il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio). Vanno garantiti, ove possibile, percorsi distinti di accesso e di uscita dei familiari/visitatori agli spazi dedicati alla visita; qualora avvenga all'interno e durante il percorso in struttura, il familiare/visitatore deve rispettare il distanziamento sociale. È vietato l'accesso di bambini di età inferiore a 6 anni, per i quali non è possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

7. VISITE IN SPAZI APERTI

È stata identificata come zona adibita alle visite all'aperto, lo spazio situato sotto al portico, adiacente all'entrata alla sala visite, già adibita con il plexiglass. I visitatori accederanno alla zona visite direttamente dal cancello della struttura, senza quindi dover entrare nell'edificio. Deve essere garantita, quanto più possibile, la separazione fra gli spazi esterni utilizzabili per le visite e quelli utilizzati per altre funzioni o da soggetti presenti a diverso titolo.

8. VISITE IN SPAZI AL CHIUSO

È stata predisposta la possibilità di incontrarsi al chiuso e precisamente all'interno del locale adibito alle attività religiose ("Chiesina"). Ai congiunti degli ospiti è concessa in questo spazio solo una visita al mattino ed una al pomeriggio, di ogni giorno feriale e festivo; l'incontro non può durare più di 45 minuti. L'appuntamento deve essere fissato preventivamente con gli addetti alla struttura e le possibilità verranno concesse sempre con il principio cronologico di prenotazione. Si precisa che l'ospite della Casa di riposo potrà accedere alla "Chiesina" attraverso la parte interna, mentre il congiunto solo attraverso la porticina laterale in prossimità dell'ingresso principale; in altre parole, non è consentito al visitatore di varcare la soglia che delimita la struttura dagli spazi esterni (quindi la porta che dalla "Chiesina" consente l'accesso alla Casa di riposo).

Al fine di eliminare qualsiasi dubbio, si precisa che le modalità di cui al presente punto, possono essere applicate, solo ed esclusivamente, nel caso in cui sia l'ospite che i suoi congiunti siano vaccinati od in possesso di Certificazione Verde COVID-19.

9. VISITE ALL'INTERNO DEL NUCLEO DI DEGENZA

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche (ad es. paziente allettato o difficilmente trasportabile) può essere valutata la visita all'interno del nucleo di degenza. La stessa può essere effettuata da parte di un solo familiare/visitatore e può durare al massimo 30 minuti. La visita deve, comunque, prevedere che il familiare/visitatore, durante il transito e la permanenza nel nucleo di degenza, rispetti il protocollo previsto dalla struttura, ed utilizzi i dispositivi di protezione individuale coerenti con il livello di rischio (mascherina FFP2). La mascherina dovrà essere in possesso dell'ospite/visitatore.

10. RIENTRI IN FAMIGLIA ED USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

Tenuto conto della rilevanza ai fini del progetto assistenziale del benessere psico-sociale dei residenti, va garantita la possibilità di uscite programmate degli ospiti e dei rientri in famiglia, come definito dalla Circolare della Regione Marche del 18.06.2021. Al rientro in struttura dell'ospite sarà effettuato un tampone il giorno dell'arrivo ed un secondo tampone dopo 3 giorni dal rientro. È sempre necessaria la firma di un patto di reciproca responsabilità tra struttura ed ospite (se è un soggetto in grado di intendere e volere) o tra struttura e figure legalmente rappresentative (in caso di incapacità).



Comune di Penna San Giovanni

Provincia di Macerata

SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza del Municipio n. 2 - 62020 Penna San Giovanni (MC)
Tel. 0733-669119 0733-699037 Fax 0733-669514

11. MODALITÀ DI CONTATTO ALTERNATIVE ALLA VISITA IN PRESENZA

Viene sempre assicurata la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo agli ospiti della Casa di riposo "P. Burocchi" attraverso telefonate, videochiamate o altre forme di collegamento da remoto. **Previa prenotazione e organizzazione con il personale in turno, sarà possibile effettuare chiamate al numero 376 0379376.**

12. ACCESSO DI VOLONTARI, FORNITORI O ALTRO PERSONALE ESTERNO ALLA STRUTTURA

Le regole per l'accesso dei visitatori valgono anche per volontari, fornitori ed altro personale esterno alla struttura.

DISPOSIZIONI GENERALI PER GLI ACCESSI

La possibilità di accesso alla struttura è quindi, in sintesi, regolamentata come di seguito indicato:

- In caso di accesso da parte di soggetti esterni, non è consentito l'uso dei servizi igienici della struttura.
- I dipendenti della Cooperativa, nello specifico gli operatori socio-sanitari, gli operatori socio-assistenziali e gli operatori addetti ai servizi generali, **con riferimento all'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI) devono attenersi ai protocolli interni dell'ATI gestore.**
- Il personale medico ed infermieristico che presta la propria opera su ambulatori o strutture aperte al pubblico, o qualsiasi altro eventuale soggetto, a qualsiasi titolo o ragione autorizzato, deve essere **munito di guanti e mascherina, nonché di copricapo, grembiule e apposite coperture per le calzature (DPI che deve procurarsi a proprie cura e spese).**
- Gli Amministratori Comunali ed i Funzionari Comunali sono pregati di astenersi dall'accedere alla struttura, salvo casi eccezionali e di somma urgenza; in questo caso dovranno essere muniti di guanti e mascherine adeguate alla normativa vigente (**DPI che devono procurarsi a proprie cura e spese**) e dovranno adottare, comunque, tutte le modalità adottate per i visitatori, come specificato nel punto 12 del precedente Regolamento.
- È sospesa ogni attività di manutenzione straordinaria ed ordinaria, con interventi da parte dei dipendenti Comunali o di imprese esterne; eventuali interventi in deroga possono essere effettuati solo dietro autorizzazione scritta del Sindaco.
- La fornitura di generi alimentari e di medicinali, o altri beni di carattere sanitario e per l'igiene della persona, può essere effettuata solo ed esclusivamente dagli incaricati, i quali dovranno rispettare il severo protocollo già concordato per i visitatori, come specificato nel punto 12 del precedente Regolamento.
- I dipendenti della Cooperativa, o qualsiasi altro soggetto, non possono abbandonare il posto di lavoro, dopo l'ingresso, se non al termine del proprio orario di servizio.

L'attività religiosa, ed ogni altra attività di intrattenimento e di animazione, possono essere concesse solo su precisa autorizzazione del Sindaco, sempre e comunque rispettando il protocollo previsto per i visitatori.

Gli addetti ai lavori e la Polizia Municipale sono incaricati di far rispettare scrupolosamente la sopraccitata direttiva, finalizzata esclusivamente alla salvaguardia della già precaria salute degli ospiti della Casa Riposo/Residenza Protetta "P. Burocchi".

La presente si applica dalla data del 3 novembre 2021 in sostituzione del Dispositivo Prot. n. 0007188 del 30.10.2021, in quanto revocato a tutti gli effetti, **ed è valida ed efficace fino a nuova o diversa disposizione.**



Il Sindaco
Stefano Burocchi