



COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI

Provincia di Macerata



☒ P.zza Municipio n. 2 – 62020 – PENNA SAN GIOVANNI (MC)

☎ Telefono: 0733-669119
① Codice Fiscale: 83002570436
① Partita IVA: 00269660437
① Codice fatture PA: UF8CVB

☎ Fax: 0733-669514
🌐 web: www.comune.pennasangiovanni.mc.it
✉ e-mail: comune@pennasangiovanni.sinp.net
✉ PEC: pennasangiovanni@pec.it

Prot. n. 6198 del 05.11.2018

Penna San Giovanni, li 5 novembre 2018

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, nei modi e secondo i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, dai rispettivi Statuti e dai Regolamenti Comunali;

VISTO l'articolo 109, 1^ comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali", per il quale gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

VISTO l'articolo 109, 2^ comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica posseduta, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), sulle funzioni del Segretario Comunale, per il quale il Segretario Comunale esercita ogni funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'articolo 13, 1^ comma, del CCNL 21 maggio 2018, per il quale: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative;"

VISTO l'articolo 14, 1^ comma, del CCNL 21 maggio 2018, contenente disposizioni in materia di "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", per il quale gli incarichi relativi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO l'articolo 14, 2^ comma, del CCNL 21 maggio 2018, per il quale nel conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 34 dell'8 ottobre 2018, con la quale è stato confermato l'assetto organizzativo dell'Ente e definiti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale;

RITENUTA la necessità, in conformità ai richiamati indirizzi, di nominare il Segretario Comunale responsabile dei **Settore 1 (Settore Amministrativo) e 3 (Settore Tecnico)**, secondo la disposizione dell'articolo 97, 4^ comma, lettera d), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, richiamato;

RITENUTO di attribuire alla nomina la durata massima consentita di 3 anni, facendo in ogni caso salva diversa determinazione;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 12 settembre 2000;

DECRETA

1. DI NOMINARE il Segretario Comunale – *Pasquale Ercoli*, Responsabile dei **Settori 1 (Settore Amministrativo) e 3 (Settore Tecnico)** della vigente dotazione organica, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dallo Statuto, dai Regolamenti e da ogni provvedimento sindacale.
2. DI DARE ATTO che la nomina ha la durata di tre anni, salva diversa determinazione.
3. DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio per 15 consecutivi e di provvedere al suo inserimento nel Sito "Amministrazione Trasparente", per gli obblighi previsti dall'articolo 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
4. DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Revisore dei conti.

Dalla Residenza Municipale, li 5 novembre 2018

Firma del Funzionario
Pasquale Ercoli

Pasquale Ercoli


Il Sindaco
Stefano Burocchi