**MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Al Comune di Penna San Giovanni**

**Piazza del Municipio n. 2**

**62020 PENNA SAN GIOVANNI (MC)**

**(**pennasangiovanni@pec.it**)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Categoria Giuridica D – Posizione Economica D.1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile presso il Settore Amministrativo.**

**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome leggibili),**

**CHIEDO**

**di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui all’oggetto.**

**A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità**

**DICHIARO:**

1. **di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**
2. **di risiedere a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**
3. **di essere domiciliato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, Telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; [Indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla Selezione. Nel caso in cui residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)];**
4. **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con votazione finale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(Se il/la concorrente dichiara il possesso di titolo equipollente deve indicare i riferimenti normativi che sanciscono l’equipollenza)**

1. **di essere cittadino/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(Dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell’Unione Europea d’appartenenza)**

1. **di essere inscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (I cittadini italiani dichiarino il Comune di inscrizione ovvero i motivi della non inscrizione o della cancellazione dalle liste)**
2. **di non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo;**
3. **di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**(Dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea)**

1. **di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957, n. 3;**
2. **di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Categoria Giuridica D1 ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992;**
3. **di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);**
4. **di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Pubblica Amministrazione di cui all’articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001) inquadrato/a nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (o analogo profilo, a norma del vigente C.C.N.L.), appartenente alla Categoria Giuridica \_\_\_\_\_\_ e Posizione Economica \_\_\_\_\_\_\_, presso il Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ovvero indicare la struttura se diversamente denominata purché analoga) a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**
5. **di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;**
6. **di uniformarmi a tutte le norme e condizioni dell’avviso di selezione relativo alla mobilità in oggetto indicata;**
7. **di autorizzare il Comune di Penna San Giovanni ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del GDPR 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni;**
8. **di impegnarmi a comunicare l’eventuale variazione del mio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione;**
9. **la conformità all’originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;**
10. **la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;**
11. **l’accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti del Comune e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;**
12. **la conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access;**
13. **la conoscenza adeguata della lingua inglese.**

**Io sottoscritto/a allego alla presente, a pena di esclusione dalla selezione per la mancata presentazione della documentazione richiesta anche da uno solo dei sottoelencati (punti dal n. 1. al n. 5.):**

* 1. **Consenso incondizionato dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento;**
	2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio in corso di prestazione presso l’Ente di appartenenza, con la specifica della categoria giuridica ed economica nonché del profilo professionale (ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purché analogo a norma del vigente C.C.N.L.) ricoperti a tempo indeterminato e pieno negli ultimi 2 (due) anni, con riferimento alla data di presentazione della domanda;**
	3. **Dichiarazione a norma degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, contenente l’indicazione dell’anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra Amministrazione dello stesso o diverso comparto (in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato);**
	4. **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
	5. **Dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Settore Amministrativo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.**

**Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l’Amministrazione Comunale di Penna San Giovanni potrà verificare la veridicità e l’autenticità di quanto sopra dichiarato; inoltre, consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione, io sottoscritto/a autorizzo, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l’utilizzo medesimo per i fini suddetti.**

 **data firma per esteso e leggibile**