

## BANDO MISURA 18

### INTERVENTO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE

- Accedere al sistema informativo SIFORM2: <https://siform2.regione.marche.it>



- Premere il pulsante **“accedi”**. Si accede con il sistema di autenticazione forte. Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:
  - SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
  - Pin Cohesion;
  - Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
  - Dominio Regione Marche.
- Premere il bottone verde **“Conferma”**
- Scegliere la misura **18** – **“INTERVENTO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE”**
- Scegliere **“Nuova domanda di finanziamento”**
- Cliccare su **“persone fisiche”** e premere il bottone verde **“Avanti”**

- Premere bottone verde **“Salva”** per proseguire;

- Cliccare su bottone verde in basso “+Nuovo progetto”

**SIFORM2** Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

Operazione eseguita correttamente

**Avviso pubblico: EMERGENZA\_COVID\_CANONI\_LOCAZIONE**

Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020  
Identificazione sintetica: EMERGENZA\_COVID\_CANONI\_LOCAZIONE  
Procedura di Aggiudicazione: AVVISO A SPORTELLO

**Navigazione**

➤ FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI ➤ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99 ➤ Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2 ➤ Intervento 62 / Azione (AdP) 99.2.1 ➤ Scadenza del 2020-07-31 23:59:00

**Dati generali e progetti**

**Domanda di Finanziamento**

Presentata da: NICOLA SCIULLI (SCLNCL63E28A271D)

Indietro Salva

**Lista Progetti**

Codice	Codice CUP	Titolo Progetto	Stato Progetto	Soggetto Proponente	Tipo Progetto		

Indietro + Nuovo Progetto Scarica Domanda Valida Domanda

- Cliccare in basso su bottone verde “Salva”

Nome utente : NICOLA SCIULLI Ruolo : PERSONA FISICA **LOGOUT**

**SIFORM2** Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Home Cambia Profilo Logout

**Avviso pubblico: EMERGENZA\_COVID\_CANONI\_LOCAZIONE**

Decreto Numero ND Data atto 16/06/2020  
Identificazione sintetica: EMERGENZA\_COVID\_CANONI\_LOCAZIONE  
Procedura di Aggiudicazione: AVVISO A SPORTELLO

**Navigazione**

➤ FONDI REGIONALI / FONDI REGIONALI ➤ Asse Prioritario / Obiettivo Tematico 99 ➤ Priorità di Investimento 99.2 / Obiettivo Specifico RA99.2 ➤ Intervento 62 / Azione (AdP) 99.2.1 ➤ Scadenza del 2020-07-31 23:59:00

**Nuovo Progetto**

Titolo Progetto \*:

Domanda contributo emergenza COVID

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Annulla Salva

- Compaiono 3 maschere con sfondo rosso: “Dati del richiedente”, “Contributo richiesto”, “Altri componenti nucleo familiare”

SIFORM2
Sistema informativo della  
formazione professionale e  
delle politiche attive del  
lavoro della Regione  
Marche

[Home](#) [Cambia Profilo](#) [Logout](#)

👍 Operazione eseguita correttamente

## Codice Siform progetto 1020223

**Presentato da:** Persona Fisica - NICOLA SCIULLI ( SCLNCL63E28A271D ) - Domanda contributo emergenza COVID

**Numero identificativo della domanda:** 1020211 - **Codice Progetto:** 1020223

**Codice CUP:**

➤ Intervento 62. / Azione (AdP) 99 2.1. ➤ Scadenza del 31/07/2020 23:59:00

**Stato:** Bozza

*Numero identificativo del progetto:* 1020223  
*Tipologia di Progetto:* Contributi COVID  
*Data creazione:* 30/06/2020

[← Indietro](#)

👤 Dati del richiedente

💰 Contributo richiesto

👨‍👩‍👧‍👦 Altri componenti nucleo familiare

- Cliccare sulla maschera “Dati del richiedente” e inserire i dati di contatto richiesti
- Indicare **IBAN Conto corrente del beneficiario**
- Terminata la compilazione dei dati, premere il bottone verde in basso “salva”

## Dati del richiedente

\*Campi obbligatori

**Anagrafica**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>
<input type="text" value="Piazzolla"/>	<input type="text" value="Giuseppe"/>	<input type="text" value="23/04/1966"/>	<input type="text" value="Maschie"/>
<b>Stato di Nascita</b>	<b>Provincia di nascita</b>	<b>Comune di nascita</b>	<b>Codice fiscale</b>
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="ANCONA"/>	<input type="text" value="Ancona"/>	<input type="text" value="PZZGPP66D23A271U"/>

**Dati residenza**

<b>Indirizzo *</b>	<b>CAP *</b>
<input type="text" value="VIA FLAMINIA 374"/>	<input type="text" value="60126"/>
<b>Stato *</b>	<b>Provincia *</b>
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="ANCONA"/>
<b>Comune *</b>	
<input type="text" value="Ancona"/>	

**Dati domicilio**

<b>Indirizzo *</b>	<b>CAP *</b>
<input type="text" value="VIA FLAMINIA 374"/>	<input type="text" value="60126"/>
<b>Stato *</b>	<b>Provincia *</b>
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="ANCONA"/>
<b>Comune *</b>	
<input type="text" value="Ancona"/>	

**Recapiti**

**Recapiti**

Telefono \*  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Mobile \*  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Fax  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

E-mail \*  Sono ammessi al massimo 100 caratteri

PEC  Sono ammessi al massimo 100 caratteri

---

**IBAN Conto corrente**

\*

[Indietro](#) [Salva](#) [Scarica Ricevuta Invio](#) [Scarica domanda](#)

- Cliccare sul tasto rosso “Contributo richiesto” e compilare i campi: tipo di appartamento, ubicazione dell’immobile, codice fiscale dell’intestatario del contratto, importo mensile del canone di locazione e, per gli studenti fuori sede, i dati relativi all’ateneo / istituto AFAM

Dati del richiedente **Contributo richiesto** Altri componenti nucleo familiare

## Contributo richiesto

\*Campi obbligatori

**Dati Contratto di Locazione**

Tipo Appartamento: \*

Casa di abitazione
  Appartamento condotto in locazione per motivi di studio da studenti residenti in ambito regionale (iscrizione università o istituti AFAM)
  Appartamento condotto in locazione per motivi di studio da studenti residenti extra Regione Marche (iscrizione università o istituti AFAM)

Stato: \*  Provincia: \*  Comune: \*

CAP: \*  Indirizzo: \*

Sono ammessi al massimo 5 caratteri Sono ammessi al massimo 255 caratteri

codice fiscale Intestatario del contratto di locazione \*  Sono ammessi al massimo 16 caratteri

Importo mensile canone di locazione: \*  € ##0,00  
Inserire solo valori numerici

Iscrizione all'università/istituto AFAM:

Sono ammessi al massimo 255 caratteri

Stato Università:  Provincia Università:  Cap Università:

Sono ammessi al massimo 5 caratteri

- Compilare le sezioni “Mensilità”, “Reddito Familiare”, “Riduzione del reddito familiare” “inserendo le informazioni richieste

- Premere il bottone verde in basso “Salva”
- A questo punto il sistema consente di compilare la sezione “**Dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ...**”
- Dopo aver compilato questa sezione, premere il bottone verde “**Salva dichiarazioni**”
- Cliccare sul tasto rosso “**Altri componenti nucleo familiare**” e, se presenti, compilare i campi richiesti
- Cliccare sul bottone verde “**Salva**”
  
- Al termine della compilazione premere “**scarica domanda**” per verificare il documento, al termine del quale è inserita in automatico la “formula di consenso” per il trattamento dei dati personali da parte della Regione, per le finalità connesse al riconoscimento del contributo richiesto.  
In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda non verrà inviata e verrà mostrato un messaggio di errore.  
Verificare che i titoli di tutte le schede siano passati dal colore rosso al verde, ovvero che sia stato premuto il pulsante “Salva” di tutte le schede.  
Correggere i dati, generare di nuovo la domanda PDF e verificarne il contenuto.  
Corretti gli errori premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.  
Il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione.  
La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.  
La domanda inviata non può più essere modificata. In caso di errori presentare una nuova istanza.  
Gli uffici della Regione instruiranno la domanda con data più recente presentata dall’utente ed escluderanno le altre.
- Successivamente premere “**Invia domanda**” per presentare la domanda.
- Premere il pulsante “**Scarica ricevuta di invio**” per generare la ricevuta dell’invio.